



Coca-Cola
Hellenic Bottling Company



Мултон партнерс

**КОДЕКС ДЕЛОВОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

Содержание

3 Письмо председателя правления и исполнительного директора

4 КУЛЬТУРА СОБЛЮДЕНИЯ ЦЕННОСТЕЙ КОМПАНИИ

4 Наши обязательства

5 Применение и соблюдение Кодекса

7 ЧЕСТНОСТЬ И ПОРЯДОЧНОСТЬ В КОМПАНИИ

7 Права человека, многообразии и инклюзивности

7 Деловая и финансовая отчетность

9 Надлежащее использование активов Компании

10 Защита информации и активов Компании

11 Взаимодействие с клиентами, поставщиками
и деловыми партнерами

11 Конфликт интересов

12 Взаимодействие с потенциальным заказчиком,
клиентом, поставщиком или государственным
служащим

12 Инвестиции в другие предприятия

13 Работа по совместительству

13 Политическая деятельность

14 Семейные и близкие личные отношения

15 ЧЕСТНОСТЬ И ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОБЩЕСТВЕ

15 Запрет на дачу взяток

16 Качество, охрана окружающей среды
и охрана труда в Компании

16 Отношения с конкурентами

16 Конфиденциальность и защита персональных
данных

17 Искусственный интеллект

18 Внутренняя информация и операции
с корпоративными ценными бумагами

18 Санкции

19 Предотвращение уклонения от уплаты
налогов

20 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОДЕКСА

20 Общие сведения

20 Обучение

20 Расследования



Письмо исполнительного директора

Уважаемый коллега!

Деятельность нашей Компании зависит от доверия клиентов, потребителей и партнеров, а также общества, в котором мы ведем свой бизнес для реализации нашей цели – быть ведущим партнером, поставляющим напитки 24/7. Мы все обязаны оправдывать это доверие изо дня в день.

Наш успех на рынке в нашей культуре и поведении на рабочем месте, которые основаны на ценностях: **«Клиент на первом месте», «Мы» больше, чем Я», «Достигать устойчивых результатов», «Делать проще».**

На работе мы относимся друг к другу с уважением. Вклад каждого члена нашей команды ценен для нас. Успех возможен только в том случае, если для работы людей созданы инклюзивные, честные и позитивные условия труда.

В условиях конкуренции мы всегда руководствуемся нормами закона и этики. Мы выполняем свои обещания и делаем то, что правильно, а не то, что легко. Кроме того, мы всегда поступаем добросовестно по отношению к обществу, в котором мы живем и осуществляем свою деятельность.

Кодекс делового поведения был одобрен Советом директоров и принят при полной поддержке руководства Компании. Обязанности, предусмотренные Кодексом, являются неотъемлемой частью служебных обязанностей каждого работника нашей Компании.

Мы постоянно следим за тем, чтобы Кодекс деловой этики оставался актуальным и предоставлял четкие указания для всех нас. Почему мы выпускаем новую версию Кодекса? Так мы реагируем на нововведения в определенных областях, например, в сфере искусственного интеллекта. Мы стремимся предоставить рекомендации и разъяснения по дополнительным ключевым областям, таким как предотвращение уклонения от уплаты налогов, с помощью практических инструкций о том, как выполнять ваши обязанности.

Один практический совет, который мы хотели бы вам дать: всегда говорите открыто. Действуйте согласно нашим ценностям не только на работе, но и в повседневной жизни. Если у вас возникли вопросы о применении Кодекса, задайте их. Если вы заметили потенциальные нарушения Кодекса, сообщите о них. При желании вы можете сделать это анонимно.

Мы стремимся быть одной из самых надежных и уважаемых компаний

в мире. Каждого из вас мы просим вместе с нами принять на себя обязательства руководствоваться нашими ценностями и придерживаться положений этого Кодекса, что бы мы ни делали. Так мы не только поможем Coca-Cola HBC достичь новых высот, но и сами будем каждый день искренне гордиться Компанией, приходя на работу.

С уважением,

Анастассис Давид
Председатель правления

Зоран Богданович,
Исполнительный директор

КУЛЬТУРА СОБЛЮДЕНИЯ ЦЕННОСТЕЙ КОМПАНИИ

Наши обязательства



ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО РАБОТНИКА

Кодекс делового поведения («Кодекс») распространяется на всех нас, на каждого работника Coca-Cola HBC и Мултон Партнерс («Компания»), независимо от места работы, должности, служебного положения. Нормы Кодекса действуют для всех работников, руководителей и членов Совета директоров Компании. Наши поставщики, дистрибьюторы, агенты, консультанты и подрядчики также должны соблюдать многие принципы Кодекса, изложенные в наших Руководящих принципах в работе с поставщиками.

Мы всегда несем ответственность за свои действия. Наша обязанность – быть в курсе требований Кодекса, участвовать в обязательном обучении и задавать вопросы, если нам нужны разъяснения. Мы не можем отступать от требований Кодекса из-за поведения конкурентов, коммерческих требований или отраслевых обычаев. Никто, независимо от занимаемой должности в организации, не имеет права нарушать Кодекс или давать указания делать это. Подтвержденное несоблюдение Кодекса любым работником рассматривается очень серьезно и может привести к применению дисциплинарных мер, вплоть до увольнения. Такое нарушение также может повлечь для Компании и ее работников применение иной ответственности, предусмотренной законодательством.



ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководителям особенно важно быть примером для подражания, соблюдать Кодекс, а также наши политики и требования законодательства. Сделайте все возможное для того, чтобы члены вашей команды понимали свои обязанности, а также создайте такую рабочую атмосферу, в которой они будут соблюдать Кодекс и смело сообщать о проблемах.



Применение и соблюдение Кодекса



ОБРАЩЕНИЕ ЗА ПОМОЩЬЮ К МЕНЕДЖЕРУ ПО КОМПЛАЕНСУ

В случае возникновения вопросов о правилах Кодекса и их практическом применении вы можете обратиться к Менеджеру по комплаенсу - к Директору по юридическим вопросам по стране.



СОГЛАСОВАНИЕ НА ПОРТАЛЕ КОДЕКСА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

Все согласования, предусмотренные Кодексом, необходимо получать на специальном Портале, ссылка на него доступна в интранете Компании. Пожалуйста, обратите внимание на то, если вы ранее получили согласование на Портале в связи с предстоящими событиями, а впоследствии обстоятельства этого события изменились, то согласование необходимо получить заново.

Пример

Вы работаете в Компании юристом, а ваш брат менеджером склада, в связи с этими обстоятельствами вы получили одобрение на Портале. Через 4 месяца ваш брат переходит работать в отдел закупок. В таком случае согласование должно быть запущено заново.

При отсутствии у вас доступа к интранету Компании запрос на одобрение от вашего имени может быть подан вашим непосредственным руководителем. Если недоступен сам Портал (сбой в работе или иные объективные причины), то допускается согласование по электронной почте с соблюдением цепочки одобрителей и предоставлением необходимой информации и документов.





СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

Если вы узнали о нарушении Кодекса, то обязаны сообщить об этом. Вы можете обратиться к своему непосредственному руководителю, руководителю функции, Менеджеру по комплаенсу или COBC менеджеру.

О следующих нарушениях следует сообщать непосредственно высшему руководству Компании:

1) сообщения относительно предполагаемых финансовых, бухгалтерских и аудиторских операций следует адресовать непосредственно Директору по корпоративному аудиту или председателю Комитета по аудиту и рискам Совета директоров;

2) о предполагаемых серьезных нарушениях Кодекса, например о тех, в которых задействованы представители высшего руководства Компании, вовлечены значительные суммы денег, имеются сведения о доведении ложной финансовой информации или возможных преступных действиях, следует незамедлительно сообщать непосредственно Директору по юридическим вопросам Группы, Финансовому директору Группы или руководителю отдела корпоративного аудита.

В любое время и независимо от характера нарушения вы можете воспользоваться онлайн горячей линией «Говорите открыто!». Эта линия доступна для каждого работника и предоставляет возможность конфиденциально и, по его желанию, анонимно сообщить о потенциальных нарушениях Кодекса.



СВЯЗАННЫЕ ПОЛИТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ

Кодекс не содержит в себе полный и исчерпывающий список требований и правил Компании, однако, в нем изложены основные принципы, позволяющие нам корректно оценивать свое поведение на предмет соблюдения требований Компании. Существует и другие корпоративные политики и требования, регулирующие соответствующие отношения. Все ключевые политики Компании в области делового поведения упоминаются в Кодексе и доступны в интранете Компании.

ЧЕСТНОСТЬ И ПОРЯДОЧНОСТЬ В КОМПАНИИ

Права человека, многообразие и инклюзивность

Принципы «Мы больше, чем Я» и «Достигать устойчивых результатов» являются одними из наших ключевых ценностей.

Мы верим в каждого члена нашей команды и всегда уважительно относимся друг к другу. Мы ценим многообразие и стремимся создавать условия для работы людей с любыми взглядами и возможностями (инклюзивность). Основаниями для приема на работу и продвижения по службе являются квалификация, навыки, эффективное выполнение должностных обязанностей и опыт.

Мы не приемлем каких-либо проявлений дискриминации или притеснений по какому-либо признаку, будь то раса, пол, цвет кожи, национальное или социальное происхождение, религиозные убеждения, возраст, политические взгляды или другой статус, защищенный законодательством. Дополнительная информация доступна в Политике в области прав человека и Декларации политики равенства. При возникновении каких-либо вопросов обратитесь к Менеджеру по комплаенсу или к работнику отдела по работе с персоналом.



Документы учета и отчетности

Точное ведение бухгалтерского учета и отчетности отражается на нашей корпоративной репутации, а также является важной составляющей обязательств Компании, акции которой обращаются на рынке ценных бумаг. Корректное отражение или внесение информации о совершенных действиях является одним из фундаментальных принципов в рамках ценности «Достигать устойчивых результатов». Обеспечение точности и полноты сведений бухгалтерского учета и отчетности необходимы для оценки эффективности труда работников, а также для справедливого расчета суммы его вознаграждения с учетом всех его достижений и результатов.

Документы учета и отчетности

(продолжение)

Термин «финансовая отчетность» необходимо трактовать широко. Каждый даже, на первый взгляд, неважный документ должен содержать полную и достоверную информацию.

Примеры документов учета и отчетности:

- отчеты о расходах и командировках;
- счета и счета-фактуры; заказы на закупку;
- документация контроля качества продукции;
- отчеты о происшествиях;
- инвентаризационные записи;
- оценка эффективности труда работников;
- показатели эффективности производственных линий;
- отчеты представленности продукции Компании на рынке (RED-отчеты);
- отчеты о контроле размещения холодильного оборудования.

Примеры нарушений Кодекса:

- завышение ключевых бизнес-показателей;
- предоставление недостоверных отчетов о расходах;
- разделение на отдельные части заказов на приобретение товаров и услуг для упрощения процесса утверждения;
- внесение неточных данных о фактических запасах из-за нехватки времени;
- некорректный учет холодильного оборудования.



Всегда следите за тем, чтобы вы правильно и корректно регистрировали и документировали деловые операции, а именно: в установленные сроки, с указанием надлежащей суммы, с получением необходимых одобрений и с описанием истинного характера операции.

Надлежащее использование активов Компании



Активы Компании (например, деньги, продукция, транспортные средства, мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты, офисное оборудование, сувенирная продукция) предназначены для осуществления ее деятельности и повышения эффективности вашего труда. Время работников и интеллектуальная собственность (все, что мы создаем за счет временных и материальных ресурсов Компании, а также в рамках рабочих обязанностей) необходимо использовать исключительно в интересах Компании.

Как правило, использование активов Компании в личных целях и для извлечения личной выгоды работника запрещено.

Ограниченное и надлежащее использование мобильных телефонов, ноутбуков и планшетов в личных интересах допускается, однако такое использование должно быть законным, уместным и осуществляться в нерабочее время. Кража корпоративных активов, независимо от ценности, является грубым нарушением Кодекса и влечет за собой дисциплинарные меры, вплоть до увольнения.

Любые исключения из требований Кодекса, должны быть предварительно одобрены на Портале. Использование активов Компании в иных целях, не связанных с осуществлением ее деятельности, а также использование для личной выгоды или какой-либо незаконной и неэтичной деятельности, категорически запрещено и ни при каких обстоятельствах не может быть одобрено в качестве исключения.

Пример нарушения Кодекса делового поведения:

Использование корпоративного ноутбука для ведения семейного бизнеса, использование корпоративных топливных карт для личного транспортного средства, использование в личных целях билета, предназначенного для клиента Компании и т. п.



Защита информации и активов

Для достижения своих целей Компания использует информационные системы и бизнес-данные

Каждый из нас обязан предпринять все меры для безопасного ведения бизнеса Компании, минимизации рисков утечки или потери данных Компании, повреждения или неправомерного использования наших информационных систем. Особенно тщательно мы должны защищать конфиденциальную информацию и данные, составляющие коммерческую тайну Компании, т. е. информацию, которую Компания не раскрыла или не сделала общедоступной и/или информацию, которая в случае ее раскрытия может нанести ущерб интересам Компании, а также является ценной в силу её недоступности для иных лиц.

Положение о коммерческой тайне

Наше Положение о коммерческой тайне регламентирует порядок обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, способы работы и передачи такой информации, а также установления режима коммерческой тайны в Компании. иц.

Политика приемлемого использования

Наша Политика приемлемого использования является частью политик, направленных на защиту информации, и содержит специальные инструкции в отношении надлежащего использования и защиты наших корпоративных информационных ресурсов (например, электронной почты, внутренней сети, рабочих мест, приложений, мобильных устройств и т. д.).

Пример нарушения Кодекса:

Передача на время своего отсутствия пароля от учетной записи коллеге для рассмотрения запросов или осуществления согласований в различных системах Компании.

Политика по внешним коммуникациям и социальным сетям

Мы все больше и больше используем социальные сети. Будучи пользователями социальных сетей не следует выражать личное мнение от имени Компании, если вас на это не уполномочили. Не допускайте нападок в отношении какого-либо человека, продукта, клиента, поставщика, коллеги или других лиц.



Дополнительные инструкции доступны в нашей Политике по внешним коммуникациям и социальным сетям.

Взаимодействие с клиентами, поставщиками и бизнес-партнерами

Наше взаимодействие с клиентами, поставщиками и бизнес-партнерами всегда основывается на взаимоуважении, открытости и честности. Никто не должен использовать отношения с клиентом, поставщиком или бизнес-партнером в личных интересах, а также иным образом злоупотреблять полученной служебной информацией или использовать ее в незаконной деятельности. При взаимодействии с клиентом, поставщиком или бизнес-партнером интересы Компании следует ставить на первое место и выше личных предпочтений. Отношения с клиентами, поставщиками и бизнес-партнерами должны выстраиваться исходя из качества выполняемых ими обязательств и результатов их деятельности. Действия в интересах какого-либо определенного клиента, поставщика или бизнес-партнера в рамках его взаимодействия с Компанией являются нарушением Кодекса.



Конфликт интересов

Мы верим в меритократию. Добросовестность имеет для нас ключевое значение для устойчивого достижения результатов. Мы поступаем правильно, а не так, как проще, и действуем, руководствуясь принципами добросовестности и в полном соответствии с нашими этическими нормами. Конфликт интересов подрывают нашу способность действовать эффективно и добросовестно. Конфликт интересов возникает, когда ваша личная деятельность, интересы или отношения препятствуют исполнению ваших должностных обязанностей или влияют на возможность действовать с максимальным учетом интересов Компании. Конфликт интересов даже при отсутствии личной выгоды может негативно сказаться на доверии к вам.



О каких-либо отношениях или интересах, которые фактически или предположительно противоречат исполнению должностных обязанностей, работник обязан уведомить Компанию через Портал. Все уведомления являются конфиденциальными.

Поскольку определить все ситуации или отношения, из-за которых может возникнуть конфликт интересов, не представляется возможным, каждую ситуацию необходимо рассматривать отдельно. Ниже приведены примеры ситуаций, связанных с конфликтом интересов. Помните о том, что в большинстве случаев конфликт интересов удастся разрешить путем предоставления полной и корректной информации в атмосфере открытого обсуждения и прозрачности. Конфликт интересов не всегда предполагает нарушение Кодекса, но несообщение о таком конфликте будет являться нарушением. Поэтому, если у вас возникнут сомнения, проконсультируйтесь со своим непосредственным руководителем или Менеджером по комплаенсу.

Конфликт интересов

(продолжение)



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ, КЛИЕНТОМ, ПОСТАВЩИКОМ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ

Конфликт интересов возникает, когда вы принимаете бизнес-решение с учетом личного интереса в отношении потенциального клиента, клиента, потенциального поставщика, поставщика или государственного служащего, а также при получении какой-либо выгоды от одного из них. Причастность вашего родственника или лица, с которым вас связывают близкие отношения, к бизнес-решению, принимаемому вами в отношении Компании, может привести к конфликту интересов. В таком случае ответственность за разрешение конфликта возлагается на вас. Вы обязаны своевременно уведомить о сложившейся ситуации непосредственного руководителя и Менеджера по комплаенсу.

Пример

Вы принимаете участие в проведении тендера по поиску нового поставщика. Ваш брат работает на одного из поставщиков. Уведомите об этом вашего руководителя и прекратите принимать участие в проведении тендера. Убедитесь в том, что вы не получаете чувствительную информацию и что вы исключены из процесса принятия решений. Направьте уведомление о конфликте интересов через Портал.



ИНВЕСТИЦИИ В ДРУГИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Воздержитесь от инвестиций, которые могут повлиять на принятие решений от имени Компании, включая инвестиции в компании клиентов, конкурентов или поставщиков (за исключением акций публичных компаний, которые могут приобретаться в личных инвестиционных целях.). Если вы планируете инвестиции, которые потенциально могут повлиять на принятие решений от имени Компании, обратитесь за одобрением на Портал.



Конфликт интересов

(продолжение)



РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Работа по совместительству в личное время может привести к конфликту интересов, поскольку может быть каким-либо образом связана с вашей деятельностью в Компании (например, взаимодействие с клиентами или поставщиками) или требовать слишком много времени и энергии, что может сказаться на вашей работе в Компании. Если вы хотите работать по совместительству в личное время об этом необходимо заранее уведомить Компанию через Портал. Работа по совместительству, которая может повлиять на ваши решения и, впоследствии, нанести ущерб интересам Компании, не будет одобрена. Даже если работа по совместительству одобрена, вы не должны распространять внутреннюю информацию Компании.

Эти правила распространяются на все виды занятости, включая работу по совместительству, индивидуальную предпринимательскую деятельность, возмездное оказание услуг. Для работы в Правлении благотворительной организации согласование не требуется.

Пример

В целях защиты конфиденциальной информации и предотвращения возможного конфликта интересов

Компания считает недопустимым выполнение работником Компании обязанностей директора, специалиста, агента, консультанта или иных лиц или должностей клиентов / заказчиков/ поставщиков Компании.

Если вы занимаете должность торгового представителя, Компания считает недопустимым работу в торговых точках у наших клиентов, поставщиков в выходные.



ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мы поощряем личное участие в жизни гражданского общества и политическом процессе. Однако личные политические взгляды или деятельность не должны влиять на работу. Если вы планируете занять государственную/муниципальную должность или поступить на государственную/муниципальную службу, вам необходимо заблаговременно уведомить Компанию на Портале Кодекса делового поведения.



Конфликт интересов

(продолжение)



СЕМЕЙНЫЕ И БЛИЗКИЕ ЛИЧНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Мы не отрицаем возможности возникновения между коллегами семейных или близких личных отношений, но мы также твердо привержены принципам меритократии и равных возможностей. Поэтому для обеспечения объективных, честных и равных отношений между работниками мы не позволяем родственникам и лицам, состоящим в близких личных отношениях, прямо или косвенно находиться друг у друга в подчинении или как-то по-иному зависеть друг от друга.

Пример

Конфликт интересов может возникнуть, если оба партнера работают в одном отделе или функции. Однако проблема может быть решена, если непосредственный руководитель, Руководитель отдела по работе с персоналом и Менеджер по комплаенсу обсуждают особенности карьерного развития в такой ситуации (партнеры не должны принимать кадровые, управленческие или иные решения в отношении друг друга, а также находиться в прямом или косвенном подчинении друг другу) и требуют утверждения на Портале.

Конфликт интересов может возникнуть, даже если работники, состоящие в близких личных отношениях, работают в разных отделах в связи с тем, что один из работников осуществляет аудит, одобрение или контроль работы другого.

Пример

Член семьи руководителя отдела по работе с персоналом является соискателем на работу в том же подразделении. Существует риск возникновения конфликта интересов, который невозможно будет решить альтернативным путем (поскольку руководитель отдела по работе с персоналом или его команда будет нести ответственность за оценку эффективности труда члена семьи и т.д.).

ЧЕСТНОСТЬ И ПОРЯДОЧНОСТЬ В ОБЩЕСТВЕ

Запрет на дачу взяток

Мы абсолютно не приемлем взяточничество и коррупцию. Работники Компании не могут прямо или косвенно предоставлять, предлагать, обещать или дарить что-либо ценное или предоставлять какое-либо преимущество государственному служащему или другому лицу, чтобы побудить это лицо ненадлежащим образом выполнять какую-либо функцию или деятельность. Дополнительная информация доступна в Антикоррупционной политике Компании.

Это правило также распространяется на наших поставщиков, дистрибьюторов, агентов, консультантов и подрядчиков, которые представляют интересы Компании и действуют от ее имени. Вы не можете давать указания, уполномочивать или разрешать третьей стороне осуществлять запрещенные платежи от вашего имени или от имени Компании. Мы осуществляем тщательную проверку контрагентов, которые взаимодействуют с государственным служащим от имени Компании. Обязательно соблюдайте порядок проведения комплексной проверки третьих лиц, предусмотренной в Антикоррупционной политикой.

Компания не делает взносов и не финансирует иным образом политические кампании. Более подробную информацию можно найти Антикоррупционной политике. Благотворительный взнос в пользу политической партии лично от имени работника допускается без предварительного уведомления Компании.

Мы никогда не предоставляем подарки и приглашения на мероприятия, а также не принимаем такие подарки от третьих лиц, если они могут быть расценены как взятки или считаться несоизмеримыми в соответствии с нашими политиками. Также рекомендуется ознакомиться с Политикой по подаркам в части получения разрешений и одобрений на передачу / получение подарков, приглашений в ресторан и иных материальных ценностей и благ, которое было разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой.

Пример

Если вы хотите пригласить делового партнера на мероприятие, спонсором которого является Компания, вам необходимо ознакомиться с Политикой по подаркам и понять, имеете ли вы право на такие приглашения. При его наличии проверьте, необходимо ли получить одобрение на Портале.

Качество, охрана труда, охрана окружающей среды



Мы эксплуатируем наши объекты и осуществляем деятельность в соответствии с применимым законодательством и стандартами Компании в области качества, охраны труда и охраны окружающей среды. **Наша главная задача – безопасность и здоровье работников, подрядчиков, клиентов, потребителей и участников тех сообществ, где мы ведем свой бизнес.**

Мы принимаем бизнес-решения с учетом последствий для качества продукции, охраны здоровья и безопасности, а также экологических последствий. Сознательное нарушение стандартов качества, охраны труда и охраны окружающей среды является нарушением Кодекса. Дополнительные сведения доступны в Политиках Компании в области качества и пищевой безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды (включая Политику по обращению с отходами упаковки и их переработке, а также Политику ответственного маркетинга премиальных спиртных напитков).

Отношения с конкурентами



Принцип «Клиент на первом месте» - также один из ключевых принципов нашей системы ценностей и основан на клиентоориентированном подходе, совместном достижении результатов и принятии решений на основе аналитики и данных. Мы не применяем незаконные или неэтичные бизнес-практики для получения преимуществ. В рамках нашей деятельности мы соблюдаем антимонопольное законодательство, которое определяет наши коммерческие практики в отношениях с клиентами, дистрибьюторами и другими лицами. Меры ответственности за его нарушение могут быть суровыми. Компания и работники могут быть привлечены к различным видам ответственности, вплоть до уголовной. Получить консультацию и пройти обучение по соблюдению антимонопольного законодательства можно в юридическом отделе.

Конфиденциальность и защита персональных данных



Мы ценим и защищаем конфиденциальность наших работников, соискателей, бизнес-партнеров и потребителей. При работе с персональными данными каждый из нас несет ответственность за соблюдение нижеизложенных принципов.

- ➔ Обработка данных должна быть законной, допустимой и прозрачной.
- ➔ Сбор данных должен осуществляться в соответствии с явно выраженным согласием лица и в законных целях.
- ➔ Сбор и обработка ненужных данных запрещены.
- ➔ Данные должны быть точными и актуальными.
- ➔ Срок хранения собранных данных должен быть ограничен.
- ➔ Обеспечение безопасности и защиты персональных данных.

Всегда действуйте в соответствии с нашей Политикой о персональных данных и Положением о работе с персональными данными работников.

Искусственный интеллект (ИИ)



В условиях меняющегося бизнеса ИИ обладает значительным трансформационным потенциалом, способствуя развитию инноваций, повышению производительности и изменению операционной деятельности. В то же время технологии ИИ создают определенные правовые, этические и социальные риски, включая риски нарушения законодательства о защите персональных данных и несоблюдения договорных обязательств.

Наш Регламент по работе с искусственным интеллектом направлен на обеспечение этичного, надёжного и устойчивого внедрения и использования технологий ИИ в Компании. Регламент устанавливает базовые требования, на основании которых все лица, использующие или затрагиваемые технологиями ИИ, могут быть уверены в том, что их разработка, внедрение и использование являются:

- законными и соответствуют всем применимым законам и требованиям;
- этичными и соответствуют этическим принципам и ценностям;
- надёжными как с технической, так и с социальной точки зрения;
- соответствующими корпоративным ценностям Компании («Клиент на первом месте», «Мы больше, чем Я», «Достигать устойчивых результатов», «Делать проще»).

Требования Регламента определяют допустимые и запрещенные способы использования технологий ИИ, а также устанавливают обязанности работников и третьих лиц, связанные с использованием или разработкой ИИ в Компании.

Для получения дополнительной информации обратитесь к Регламенту, а при возникновении вопросов – проконсультируйтесь с отделом корпоративных информационных систем.



Внутренняя информация и операции с ценными бумагами Компании



Запрещено приобретать или продавать акции или другие ценные бумаги Coca-Cola HBC или другой компании на основании внутренней информации или значимой непубличной информации, то есть информации, которая не является общедоступной и которую инвестор посчитает важной при принятии решения о приобретении, продаже или владении акциями либо другими ценными бумагами (деятельность, известная как «неправомерное использование инсайдерской информации»). Торговля акциями или ценными бумагами, основанная на внутренней информации или значимой непубличной информации, или предоставление такой внутренней или конфиденциальной информации другим лицам является серьезным правонарушением и может привести к уголовному преследованию. Бремя ответственности за соблюдение правил использования инсайдерской информации возлагается на каждого работника.

Ограничения определенных видов деятельности



Санкции – это меры, вводимые правительствами отдельных стран и /или международными организациями (например ООН) для ограничения отношений с определенными странами, физическими или юридическими лицами.

Как правило, они принимают форму торговых ограничений, финансовых санкций и запретов на сделки с определенными странами, физическими или юридическими лицами. Кроме того, нарушение Политики по санкциям и Политики самоотвода может привести к серьезным гражданско-правовым и уголовным мерам ответственности. Более того, репутации Компании может быть нанесен значительный ущерб. Дополнительная информация доступна в соответствующих политиках. В случае возникновения вопросов обратитесь в юридический департамент.



Противодействие уклонению от уплаты налогов

Компания придерживается политики нулевой терпимости к уклонению от уплаты налогов и содействию уклонению от уплаты налогов.

Налоговая политика Компании устанавливает принципы и модели поведения, которых ожидают от всех работников в вопросах налогообложения. Работники ни при каких обстоятельствах не вправе участвовать в уклонении от уплаты налогов или содействовать такому уклонению либо быть с ним связаны. Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с нашей Налоговой политикой.

То же правило применяется к нашим поставщикам, дистрибьюторам, агентам, консультантам и подрядчикам, когда они оказывают нам услуги или действуют от нашего имени.



Уклонение от уплаты налогов является уголовным преступлением и означает умышленное неисполнение обязанности по уплате налогов. Содействие уклонению от уплаты налогов означает умышленную и недобросовестную помощь другому лицу в уклонении от налогообложения. Если вам стало известно или у вас есть разумные основания полагать, что какое-либо лицо, оказывающее услуги Компании или действующее от ее имени, участвовало либо намеревается участвовать в уклонении от уплаты налогов или содействии такому уклонению, вы обязаны незамедлительно сообщить об этом.

Пример уклонения от уплаты налогов:

Работник обрабатывает платеж поставщику и соглашается перевести деньги на счет, оформленный на другое лицо, либо на счет, открытый в юрисдикции с льготным налогообложением, зная, что поставщик не намерен декларировать полученные средства для целей налогообложения.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОДЕКСА

Общие сведения



Кодекс разработан для обеспечения единообразия действий работников. Мы понимаем, что в рамках одного документа невозможно установить требования, описывающие все возникающие ситуации. Ни одно положение Кодекса не должно противоречить законодательству, которое, при любых обстоятельствах, имеет преимущественную силу. Компания оставляет за собой право в любое время и по собственному усмотрению вносить изменения в Кодекс.

Обучение



Работники обязаны регулярно проходить тренинги, посвященные Кодексу. При возникновении каких-либо вопросов об обучении обратитесь к Менеджеру по комплаенсу. Каждый работник должен ответственно относиться к прохождению обязательных тренингов.

Расследования



При необходимости Компания рассмотрит все заявления о потенциальных нарушениях Кодекса в соответствии с протоколами и руководствами проведения расследований Компании. Отчеты о таких заявлениях и расследованиях, включая окончательные результаты расследований, подлежат предоставлению высшему руководству Компании на регулярной основе.