

**СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ**  
**(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ГЛАВА I «ПРЕАМБУЛА» .....</b>	<b>2</b>
<b>ГЛАВА II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА» .....</b>	<b>3</b>
§1. ЗАКАЗ НА ЗАКУПКУ .....	3
§2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ .....	5
§3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	6
§4. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ .....	9
§5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ .....	11
§6. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ ..	13
§7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР) .....	20
§8. РАСТОРЖЕНИЕ СДЕЛКИ.....	22
§9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	23
§10. УСТУПКА ПРАВ ПО СДЕЛКЕ.....	24
§11. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СДЕЛКЕ .....	25
§12. СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ .....	28
§13. ВЫПОЛНЕНИЕ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПОСТАВЩИКОМ.....	29
<b>РАЗДЕЛ II «СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА».....</b>	<b>30</b>
§1. ДОГОВОР ПОСТАВКИ .....	30
§2. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ .....	33
§3. ДОГОВОР ПОДРЯДА.....	37
§4. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ .....	41
§5. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ (ГОРОДСКАЯ ДОСТАВКА) .....	42
§6. СМЕШАННЫЙ ДОГОВОР (ЗРЛ) .....	77

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## ГЛАВА I «ПРЕАМБУЛА»

1.1. Данные стандартные условия сотрудничества (далее – **«Условия»**) с контрагентами ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (далее совместно – **«Компания»**) регулируют правила взаимодействия Компании с любыми третьими лицами (поставщики, продавцы, исполнители, подрядчики, арендодатели, перевозчики, экспедиторы и др.) (далее – далее совместно именуемые **«Поставщики»** или **«Контрагенты»**), а по отдельности – **«Поставщик»** или **«Контрагент»**) при заключении и исполнении любых видов обязательств / сделок, в том числе, но не ограничиваясь:

- поставка;
- аренда;
- купля-продажа;
- перевозка;
- возмездное оказание услуг;
- транспортная экспедиция;
- подряд;
- другие, установленные законодательством РФ

(далее совместно именуемые **«Сделки»**), а по отдельности – **«Сделка»**).

1.2. Компания и Поставщик совместно именуется **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**.

1.3. Условия включают в себя главу I «Преамбула» и главу II «Общие условия сотрудничества» (далее совместно – **«Общие условия»**), а также главу III «Специальные условия сотрудничества» (далее – **«Специальные условия»**), положения которых применяются Сторонами в следующем порядке:

- (i) Общие условия – при заключении и исполнении любых видов Сделок;
- (ii) Специальные условия – при заключении и исполнении видов Сделок, указанных в отдельных параграфах к Специальным условиям.

1.4. Заказ на закупку, договор (при наличии), включая все приложения, спецификации, технические задания, чертежи, примечания, инструкции и другие сведения, а также Условия совместно представляют собой полный объем договоренностей между Компанией и Поставщиком относительно условий Сделки, предмет которой указывается в Заказе и/или договоре.

1.5. При наличии разногласий между условиями Заказа на закупку, письменного договора и/или Условий, преимущественную силу имеют документы в следующей очередности:

- (i) Заказ на закупку,
- (ii) Договор,
- (iii) Специальные условия,
- (iv) Общие условия.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## ГЛАВА II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА»

### §1. ЗАКАЗ НА ЗАКУПКУ

1.1. До совершения любой Сделки Компания в соответствии с процедурами Компании выпускает заказ на закупку (Purchase order / PO) (далее – «**Заказ на закупку**») и после его одобрения в порядке, установленном процедурами Компании, направляет Заказ на закупку Контрагенту посредством электронной связи. Заказ на закупку оформляется Компанией по форме, утверждаемой Компанией.

1.2. В Заказе на закупку указывается следующая информация:

- (i) Для Сделок по поставке товаров – наименование, ассортимент товара, цена каждой отдельной единицы товара, срок поставки, условия о количестве, цене партии товара, местах поставки и/или иные существенные условия поставки товара;
- (ii) Для Сделок по оказанию услуг / выполнению работ – наименование, место, объем и сроки оказания услуг / выполнения работ, номер и дата одобрения Заказа на закупку, а также одобренная стоимость услуг / работ.

В случае отсутствия в Заказе на закупку информации, указанной в данном пункте Общих условий, такой Заказ не является одобренным и не принимается Поставщиком к исполнению.

1.3. Заказы на закупку и/или изменения / корректировки к Заказам на закупку оформляются Сторонами в следующем порядке:

1.3.1. Заказы на закупку направляются Сторонами по электронной почте, не требуют подписания Сторонами и проставления печатей Сторон.

1.3.2. Заказ на закупку и/или изменения / корректировки к Заказу на закупку считаются полученными Контрагентом, если они отправлены Компанией с адреса электронной почты Компании на один из адресов электронной почты Контрагента, указанные в договоре между Сторонами.

1.3.3. Достаточным подтверждением получения Заказа и/или изменения / корректировки к Заказу Контрагентом будет являться отчет / уведомление из программы Компании об отправке электронных сообщений (Microsoft Outlook или др.).

Ответ Контрагента о принятии или отказе в принятии Заказа и/или изменения / корректировки к Заказу считается полученным Компанией, если он отправлен Контрагентом с адреса электронной почты Контрагента на адрес электронной почты Компании, указанные в договоре между Сторонами.

1.3.4. Срок рассмотрения Заказа и/или изменения / корректировки к Заказу Контрагентом не должен превышать 2 (два) рабочих дня с даты его доставки по адресу электронной почты Контрагента.

В случае отсутствия ответа от Контрагента о принятии / отказе в принятии Заказа и/или изменения / корректировки к Заказу в установленный срок, Заказ и/или изменения / корректировки к Заказу считаются принятыми Контрагентом к исполнению на условиях договора между Сторонами.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

1.3.5. При принятии Контрагентом изменений / корректировок к Заказу на закупку Стороны руководствуются условиями измененного / откорректированного Заказа на закупку.

1.4. Номер Заказа на закупку в обязательном порядке подлежит указанию Контрагентом во всех документах, оформляющих исполнение Сделки – товарная накладная, акт сдачи-приемки услуг / работ, счет, счет-фактура и т.п., в формате: «Заказ (заявка) номер заказа», печатный шрифт написания – прямое начертание, без засечек, жирный или полужирный, размером не менее 10. В случае неуказания или ненадлежащего указания номера Заказа на закупку, присвоенного Компанией (приписки «от руки», нечитабельность, ошибки и т.п.), соответствующий документ считается оформленным ненадлежащим образом, Компания вправе отказаться от его подписания и потребовать исправления / переоформления, а срок на принятие услуг / работ / товара и оплату соответствующего Заказа на закупку продлевается на период, аналогичный количеству дней, которое пройдет до предоставления Контрагентом откорректированных документов.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Согласованная Сторонами в соответствующем Заказе на закупку и или договоре между Сторонами цена Сделки (стоимость товара, работ, услуг и т.п.) (далее – «**Цена Сделки**») является твердой и не может быть изменена иначе как по обоюдному письменному соглашению Сторон.
- 2.2. Цена Сделки в применимых случаях включает в себя в том числе, но не ограничиваясь:
  - 2.2.1. Все применимые налоги, сборы и иные обязательные платежи;
  - 2.2.2. Стоимость предоставляемых Поставщиком сырья и материалов, оборудования, в том числе, деталей, конструкций, узлов, агрегатов;
  - 2.2.3. Выезд специалиста(ов) Поставщика на объект(ы) Компании;
  - 2.2.4. Стоимость консультационных и иных услуг, оказываемых Поставщиком Компании в связи с исполнением обязательств по Сделке;
  - 2.2.5. Все иные затраты и компенсации Поставщика, а также его вознаграждение.
- 2.3. Датой оплаты Цены Сделки Стороны считают дату принятия обслуживающим Компанию банком ее соответствующего платежного поручения к исполнению.
- 2.4. Оплата Цены Сделки производится Компанией Поставщику по факту исполнения обязательств Поставщиком по Сделке по истечении срока отсрочки, установленного Заказом на закупку и/или договором между Сторонами, в ближайший платежный день Компании в соответствии с Графиком платежей, размещённым на сайте Компании по адресу: <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>.

Указанный в данном пункте срок отсрочки оплаты начинает течь с момента получения полного и надлежащим образом оформленного комплекта документов для оплаты, в том числе, подписанного со стороны Компании.
- 2.5. Цена Сделки не включает в себя сумму сборов и пошлин за выдачу государственными и/или инспектирующими органами соответствующих согласований и/или разрешений, необходимых для исполнения обязательств по Сделке, которые в установленных законодательством РФ случаях должны уплачиваться непосредственно Компанией.
- 2.6. Цена Сделки не может быть увеличена, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:
  - 2.6.1. Изменения показателя инфляции в Российской Федерации;
  - 2.6.2. Увеличения стоимости предоставляемых Поставщиком сырья и материалов для исполнения обязательств по Сделке;
  - 2.6.3. Увеличения стоимости услуг / работ, привлекаемых Поставщиком третьих лиц.
- 2.7. С момента передачи предмета Сделки (товар, результат работ / услуг и т.п.) и до момента его оплаты, предмет Сделки не находится в залоге у Поставщика.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

### §3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

**«Конфиденциальная информация»** означает любую финансовую и/или коммерческую информацию, связанную с или исходящую от Сторон, включая, среди прочего, устную и письменную информацию, в том числе, но не ограничиваясь, информацию об организационных и управленческих структурах Сторон, о деловых партнерах и контрагентах, а также о существующих у Сторон договорных отношениях, о маркетинговой и деловой политике, об имущественном положении Сторон, а также бухгалтерскую документацию и записи, финансовые отчеты, бизнес планы, секретные документы, технические данные, ноу-хау, формулы, процессы, проекты, фотографии, чертежи, спецификации, данные, схемы, статистика, спецификации, идеи, концепции, продукты, процессы, технологии, цены и любые другие материалы, связанные с товарами, процессами или коммерческой деятельностью Сторон, которая была предоставлена одной Стороной (**«Разглашающая сторона»**) другой Стороне (**«Получающая сторона»**) в письменной, визуальной или электронной форме (включая передачу по факсу и посредством других форм электронной передачи данных) или устно.

3.1. Коммерческую информацию составляют в том числе, но не ограничиваясь:

- (i) сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Компании по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;
- (ii) сведения о применяемых методах управления Компании;
- (iii) сведения о планах изменения объема производства различных видов продукции и их технико-экономических обоснованиях;
- (iv) сведения о планах инвестиций, закупок и продаж;
- (v) сведения о применяемых Компанией методах изучения рынка;
- (vi) сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры;
- (vii) сведения о рыночной стратегии Компании;
- (viii) сведения о применяемых Компанией методах продаж;
- (ix) сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах, партнерах деловых отношений Компании, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);
- (x) сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Компании;
- (xi) сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок;
- (xii) сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения;
- (xiii) сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме;

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

(xiv) сведения об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Компании, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам.

3.2. Поставщик принимает на себя следующие обязательства в связи с Конфиденциальной информацией Компании:

- обеспечивать ее конфиденциальность и использовать ее исключительно для исполнения своих обязательств по Сделке, а также не использовать ее для любых других целей, в частности, но не ограничиваясь, не использовать ее в коммерческих целях или для собственной выгоды или выгоды любого третьего лица, за исключением установленного условиями Сделки;
- не разглашать ее своим сотрудникам или третьим лицам без предварительного письменного согласия Компании, за исключением разглашения на условиях конфиденциальности своим сотрудникам или директорам, которым указанная информация необходима для вышеупомянутых целей, при условии, что такие сотрудники и директора принимают на себя обязательства не разглашать такую информацию в своих трудовых договорах;
- отвечать за соблюдение вышеуказанных Подпунктов (i) и (ii) от лица своих сотрудников или директоров, которым разглашается такая информация; и
- принимать по крайней мере такие же меры предосторожности, которые Поставщик принимает по отношению к своей собственной конфиденциальной или служебной информации, которые обеспечивают надлежащую защиту такой информации от несанкционированного разглашения, копирования или использования в соответствии с гарантиями Поставщика.

3.3. Поставщик не обязан обеспечивать конфиденциальность и не использовать информацию, которая:

- (i) находится или в дальнейшем оказывается в открытом доступе не по вине Получающей стороны;
- (ii) уже была ему известна на момент разглашения, при условии, что Поставщик может подтвердить этот факт документально;
- (iii) может быть в дальнейшем законно получена Поставщиком от третьего лица, которое получило информацию не по вине Поставщика, при условии, что такое лицо не связано соглашением о неразглашении или обязательство неразглашения такой информации;
- (iv) самостоятельно разработана Поставщиком без данных Компании, что подтверждается письменными документами Поставщика;
- (v) разглашается третьему лицу Компанией и/или ее аффилированными лицами без соответствующего обязательства о неразглашения; или
- (vi) должна быть разглашена по требованию, приказу или указанию контролирующего или государственного органа, полномочия которого распространяются на Поставщика, или в силу закона, при условии предварительного уведомления Компании.

3.4. Компания вправе разглашать условия Сделки своим аффилированным лицам, в том числе своей материнской компанией и ее прямым и косвенным дочерним компаниям.

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- 3.5. Поставщик имеет право ссылаться в своих маркетинговых, рекламных и иных материалах на факт наличия договорных отношений с Компанией, а также упоминать и заявлять в средствах массовой информации, Интернете и иных информационных ресурсах о Компании как о партнере исключительно с предварительного письменного согласия Компании.

Обязательства Сторон в отношении Конфиденциальной информации остаются в силе, без ограничения ответственности Поставщика, в течение 5 (пяти) лет от даты расторжения Сделки.

- 3.6. В случае нарушения вышеуказанных обязательств о соблюдении требований к обращению с Конфиденциальной информацией, виновная Сторона возмещает понесенные другой Стороной убытки в полном размере.



# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §4. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

Контрагент в соответствии со статьями 307, 431.2, 406.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации и иными требованиями гражданского и налогового законодательства заверяет и гарантирует следующее:

- 4.1. Контрагент и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по Сделке являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями.
- 4.2. Исполнительный орган Контрагента находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 4.3. Контрагент и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по Сделке получили:
  - необходимые корпоративные одобрения на заключение и исполнение Сделки и вытекающих из нее сделок / договоров;
  - все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и/или иными документами;
  - все необходимые лицензии, допуски, разрешения уполномоченных контролирующих органов и/или организаций.
- 4.4. Лица, подписавшие от имени Контрагента и/или любых привлекаемых им третьих лиц для исполнения обязательств по Сделке связанные со Сделкой документы (договор, Заказы на закупку, счета / счета-фактуры, товаросопроводительные документы, бухгалтерские документы, дополнительные соглашения и т.п.), обладают необходимыми полномочиями на подписание таких документов.
- 4.5. Контрагент и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по Сделке имеют законное право осуществлять вид экономической деятельности (надлежащий ОКВЭД), необходимый для исполнения обязательств по Сделке.
- 4.6. Не существует законодательных, подзаконных нормативных и иных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Контрагенту и любым привлекаемым им третьим лицам для исполнения обязательств по Сделке или ограничивающих их право заключать и исполнять Сделку.
- 4.7. Контрагентом и любыми привлекаемыми им третьими лицами для исполнения обязательств по Сделке уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Все операции Контрагента и любых привлекаемых им третьих лиц для исполнения обязательств по Сделке отражены в первичной документации Контрагента и любых привлекаемых им третьих лиц, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Контрагента и/или любых привлекаемых им третьих лиц.

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- 4.9. Контрагент и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по Сделке отражают в налоговой отчетности НДС, уплаченный Компанией Контрагенту в составе цены Сделки.
- 4.10. Контрагент и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по Сделке предоставят Компании полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется исполнение обязательств по Сделке (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП-13, спецификации, акты приема-передачи и т. д.).
- 4.11. Товар, поставляемый по Сделке, принадлежит Контрагенту на праве собственности. В случае если Контрагент не является собственником товара, то Контрагент, как агент (комиссионер) имеет все необходимые в соответствии с действующим законодательством полномочия для заключения Сделки и поставки товара и гарантирует наличие документов соответствующей отчетности. Товар и права на него не являются предметом спора, в отношении товара или прав на него не заключено каких-либо иных сделок и не имеется иных обременений (арест и др.), препятствующих надлежащему исполнению Сделки. Контрагент обязуется по первому требованию Компании или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке товара по Сделке, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Общих условиях, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Компании или налогового органа.
- 4.12. Контрагент обязуется возместить Компании убытки, понесенные вследствие нарушения Контрагентом и/или любыми привлекаемыми им третьими лицами для исполнения обязательств по Сделке указанных в Общих условиях гарантий и заверений и/или допущенных Контрагентом и/или любыми привлекаемыми им третьими лицами нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в том числе:
- суммы, уплаченные Компанией в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Контрагенту в составе цены Сделки либо решений об уплате этого НДС Компанией в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС.
- 4.13. Поставщик заявляет и гарантирует, что на момент заключения Сделки и в течение всего срока, необходимого для исполнения обязательств по Сделке, Поставщик и привлекаемые им третьи лица (в случае их привлечения) имеют и будут иметь все лицензии, разрешения, согласования, допуски, аккредитации и иные документы, необходимые и требуемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по Сделке (далее – **«Разрешения»**).

Отсутствие Разрешений у Поставщика и привлекаемых им третьих лиц дает Компании право требовать от Поставщика компенсации в трехдневный срок с даты получения Поставщиком письменной претензии Компании и в полном размере убытков, вызванных отсутствием таких Разрешений у Поставщика и/или привлекаемых им третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, суммы налогов, пеней и штрафов, взысканных налоговыми органами, а также расходы Компании на оплату Цены Сделки.

Поставщик обязан заблаговременно (не менее чем за 15 календарных дней) уведомить Компанию о невозможности обеспечить наличие любых необходимых для выполнения обязательств по Сделке Разрешений, возникшей после заключения Договора, включая приостановление, аннулирование, прекращение, в том числе досрочное, действия Разрешений.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

## §5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Сделке Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Заказа, договора, заключенного Сторонами, Общих условий и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки исполнения обязательств по Сделке Поставщик будет обязан по требованию Компании уплатить Компании за нарушение каждого и любого срока пени в размере 0,1% от Цены Сделки за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае просрочки оплаты Компанией Цены Сделки, Компания по требованию Поставщика будет обязана уплатить Поставщику пени в размере 0,1% от неоплаченной Цены Сделки за каждый день просрочки.
- 5.4. Поставщик несет ответственность перед Компанией или любыми третьими лицами в случае причинения вреда (ущерба) их имуществу, жизни и/или здоровью при исполнении Поставщиком и/или привлеченными им третьими лицами своих обязательств по Сделке.
- 5.5. В Сделках по поставке товаров в случае поставки товара ненадлежащего качества, товара, не соответствующего условиям соответствующей Сделки, Поставщик по выбору и усмотрению Компании будет обязан:

5.5.1. заменить товар ненадлежащего качества, не соответствующий условиям Сделки, товаром надлежащего качества, соответствующим условиям Сделки, за счет собственных сил и средств, в разумный срок, согласованный Сторонами;

5.5.2. вернуть Компании стоимость оплаченного по соответствующей Сделке товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям Сделки, и вывезти такой товар со склада Компании, за счет собственных сил и средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления Компании соответствующего требования;

5.5.3. выполнить иные требования, право предъявления которых предусмотрено для Компании действующим законодательством Российской Федерации.

Положения данного пункта Общих условий не применимы к отношениям Сторон, связанным с оказанием услуг или выполнением работ.

- 5.6. В Сделках по выполнению работ (договоры подряда) на территории объектов Компании в случае несоблюдения Поставщиком правил охраны труда, пищевой и/или экологической безопасности, установленных локальными нормативными актами Компании и/или требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Поставщик обязан уплатить Компании следующие штрафы:

5.6.1. Поставщик обязуется оплачивать Компании штрафы за нарушение правил охраны труда, пищевой и/или экологической безопасности его работниками, субподрядчиками, иными третьими лицами, привлекаемыми для исполнения Договора, за каждый факт нарушения в следующих размерах:

- Нарушение правил обращения с газовыми баллонами – 40 000 рублей РФ;
- Курение на территории объектов Компании в местах, не предназначенных для курения (в том числе в строительных вагончиках) – 40 000 рублей РФ;

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ** **(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

- Нарушение правил проведения огневых работ – 40 000 рублей РФ;
  - Нарушение правил проведения работ на высоте – 40 000 рублей РФ;
  - Нарушение правил проведения работ в замкнутых пространствах – 40 000 рублей РФ;
  - Иное любое нарушение требований по охране труда - 40 000 рублей;
  - Нарушение правил пищевой безопасности при посещении производственных помещений Компании – 40 000 рублей РФ;
  - Нарушение правил обращения с отходами, сточными водами, опасными материалами на территории Компании – 40 000 рублей РФ.
- 5.6.2. Каждый факт нарушения, указанного в пункте 5.6.1 выше, фиксируется путём подписания акта представителями Сторон. Возможно применение средств фото- и/или видеофиксации нарушений. В случае отказа Поставщика от подписания акт о выявлении нарушений охраны труда со стороны Поставщика, Компанией в акте делается соответствующая отметка об отказе от подписи и акт оформляется Компанией в одностороннем порядке. После документального оформления нарушений Компания выставляет Поставщику претензию с требованием об уплате штрафа за нарушение требований охраны труда, пищевой и/или экологической безопасности.
- 5.6.3. Оплата надлежащим образом предъявленной Компанией претензии об уплате штрафа за нарушение требований охраны труда, пищевой и/или экологической безопасности осуществляется Поставщиком в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения претензии Компании.
- 5.6.4. Компания вправе приостановить выполнение работ по Сделке до момента устранения Поставщиком нарушений, выявленных в соответствии с пунктами 6.6.1 и 6.6.2 выше.
- 5.6.5. В случае приостановления выполнения работ по Сделке Поставщик несет полную ответственность за простой привлеченного Поставщиком к выполнению работ оборудования, материалов, третьих лиц и/или субподрядчиков, а также нарушение сроков выполнения работ по Сделке.
- 5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Сделки, будут разрешаться Сторонами в претензионном порядке, посредством направления претензий (ответов) по адресам электронной почты уполномоченных представителей Сторон. Претензии, направленные на электронную почту Сторон, считаются полученными в день направления. Если Стороны не урегулировали спор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления претензии, спор разрешается в Арбитражном суде Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

## §6. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

**Системы** – внутренние информационные сети, в том числе серверы, сети, рабочие станции, ноутбуки, операционные системы, приложения, персональные мобильные устройства и любые другие компьютерные устройства, используемые для хранения, обработки или передачи информации Компании.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, с которым у Компании есть договорные отношения или иное третье лицо, которому предоставлен доступ к Системам Компании.

**Соглашение** – данное Соглашение о предоставлении доступа к Системам, включая Правила приемлемого использования.

Пользователь соглашается с тем, что доступ и использование Систем Компании Пользователем, любым представителем Пользователя, регулируются условиями и положениями Соглашения, а также действующим законодательством.

Все положения Соглашения распространяются на Пользователя и любых его представителей, включая, но не ограничиваясь, представителей дочерних, аффилированных лиц, подразделений, руководителей или иных должностных лиц, работников, агентов, подрядчиков и субподрядчиков, а также всех иных лиц, которые в той или иной мере получили доступ к Системам. Пользователь несет ответственность перед Компанией за любые действия или бездействия представителей и выполнение ими положений настоящего Соглашения.

### 6.1. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМ

#### 6.1.1. Соблюдение требований (правил, стандартов) Компании

6.1.1.1. Пользователь обязуется настроить все компьютерные и иные системы Пользователя, используемые для доступа к Системам, в соответствии со следующим:

- Техническими требованиями, доведенными до Пользователя Компанией в письменной форме; и
- Стандартами доступа для Пользователя, приведенными в Соглашении, а также любыми вносимыми в них изменениями, доведёнными до Пользователя в письменной форме (далее - Стандарты доступа для Пользователя).

#### Стандарты Доступа для Пользователя:

Уровень доступа к Системам Компании, предоставленный Компанией Пользователю, находится в исключительном ведении Компании и определяется минимально необходимым и достаточным уровнем доступа, который позволит Пользователю исполнить свои обязательства перед Компанией (оказать услуги/выполнить работы, поставить товары и т.д.).

Конфигурация рабочей станции Пользователя может быть проверена Компанией и должна соответствовать следующим требованиям до предоставления доступа к Системам Компании:

- (i) установлено современное (находящееся на поддержке производителя) лицензионное антивирусное программное обеспечение и успешно выполнена полная проверка системы;
- (ii) обеспечено актуальное обновление операционной системы;

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

(iii) вредоносное и хакерское программное обеспечение удалено или обезврежено.

- 6.1.1.2. До момента, когда Пользователь настроит все компьютерные и иные системы в соответствии с пунктом 1.1.1 Соглашения, Пользователь должен воздержаться сам и обеспечить, чтобы все его представители воздержались от доступа или использования Систем без предварительного письменного одобрения Компании.
- 6.1.1.3. Пользователь должен соблюдать сам и обеспечить, чтобы все его представители соблюдали положения о защите информации, закреплённые в Приложении («Правила приемлемого использования») к Соглашению, включая любые изменения, время от времени доводимые до Пользователя в письменной форме.
- 6.1.1.4. Пользователь может использовать доступ к Системам только в пределах объёма, типа, продолжительности и целей, согласованных Компанией.
- 6.1.1.5. В случае использования оборудования Компании, Пользователь не вправе изменять какие-либо настройки оборудования или программного обеспечения, устанавливать или удалять программное обеспечение, использовать оборудование для других целей, которые не связаны с исполнением обязательств перед Компанией.

### **6.1.2. Доступ третьих лиц к Системам**

Пользователь гарантирует, что в случае предоставления доступа или возможности доступа к своим компьютерным системам третьим лицам будет руководствоваться правилами, изложенным в Соглашении.

Предоставление доступа к Системам любым лицам, помимо Пользователя, возможно исключительно после получения письменного разрешения Компании по запросу Пользователя (с указанием причины предоставления доступа, объёма, длительности и гарантии соответствия условиям настоящего Соглашения).

### **6.1.3. Предоставление доступа только для законных целей**

- 6.1.3.1. Пользователю может быть предоставлен доступ исключительно для выполнения обязательств Пользователя перед Компанией и по согласованию с Компанией. Доступ к Системам контролируется и фиксируется.
- 6.1.3.2. Компания вправе создать и вести базу данных, в которой будет содержаться информация о сроках и объёме предоставленных прав доступа каждому Пользователю, представителю Пользователя, а также основание предоставления прав доступа. По запросу Пользователя Компания может предоставить Пользователю справочную информацию, затрагивающую непосредственно Пользователя, из соответствующей базы данных.
- 6.1.3.3. Компания имеет право в любой момент прекратить доступ Пользователя, представителя Пользователя к Системам по любой причине или без объяснения причин.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

6.1.3.4. Пользователь несет ответственность за любые убытки, санкции, затраты и расходы, возникшие в результате каких-либо действий или бездействия Пользователя и любого его представителя.

6.1.3.5. Для получения доступа к Системам Компании Пользователь обязан ознакомить соответствующего представителя Пользователя с положениями Соглашения и получить письменное согласие исполнять его положения в формате, определяемом Компанией (Обязательство по приемлемому использованию информации и Систем Компании). По первому требованию Компании Пользователь обязан передать Компании документы, свидетельствующие о выполнении данного пункта.

### **6.1.4. Запрет на предоставление доступа**

Пользователю запрещено в какой бы то ни было мере предоставлять доступ к Системам лицам, не являющимся его работниками, без предварительного письменного согласия Компании.

## **6.2. ИНФОРМАЦИЯ, ХРАНЯЩАЯСЯ В СИСТЕМАХ**

### **6.2.1. Защита информации Компании**

Для целей Соглашения «Конфиденциальная Информация» означает любую непубличную информацию, связанную с Компанией, её работниками или любым аффилированным или связанным с ней лицом, включая, но не ограничиваясь, все данные, программное обеспечение, журналы и записи, финансовую информацию или отчётность, бизнес-информацию или планы, меморандумы, технические данные, ноу-хау, формулы, процессы, дизайны, фотографии, рисунки, спецификации и любые другие материалы, связанные с продукцией, процессами и деятельностью Компании, которые исходят от Компании, её работников и/или любого аффилированного или связанного с ней лица, будь то в письменной, визуальной (включая факсовую), любой электронной форме (включая передаваемую по каналам связи) или устно.

Пользователь обязан сохранять сам и обеспечить сохранение всеми его представителями режима конфиденциальности всей Конфиденциальной Информации, которая стала ему известна, а также всех иных материалов, к которым имеется доступ и всей Конфиденциальной Информации, содержащейся в Системах. Пользователь должен воздержаться (и обеспечить, чтобы все иные представители Пользователя воздержались) от внесения каких-либо вредоносных файлов, программ, компонентов, троянов, червей, вирусов или любых иных, в том числе деструктивных и безвредных, компонентов в Системы, а также от воспроизведения, сохранения на материальные носители, раскрытия, передачи, распечатывания, публикации, вещания в СМИ, демонстрации третьим лицам, удаления, добавления, изменения, адаптации, перевода или копирования чего-либо из Систем без предварительного письменного разрешения Компании. После прекращения доступа к Системам Пользователь обязан немедленно вернуть Компании любую находящуюся у него Конфиденциальную информацию либо уничтожить её с согласия Компании.

### **6.2.2. Использование Компанией информации Пользователя**

Пока Компания очевидным образом не выразит обратного в каком-либо соглашении, любая информация или материалы, передаваемые Пользователем или любым его представителем посредством Системы (за исключением Конфиденциальной информации или любой иной информации Компании или любого её аффилированного или связанного с ней лица), посредством электронной почты или иным образом, включая любые идеи, концепции, технологии, данные, вопросы,

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

комментарии, предложения и тому подобное, являются и используются Компанией и её аффилированными и связанными с ней лицами как не-конфиденциальная и не защищённая чьими-либо правами. Пользователь признает и соглашается с тем, что всё передаваемое им посредством Системы, может быть использовано Компанией, а также её работниками, аффилированными и связанными с ней лицами, в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, воспроизведение, копирование, раскрытие, передачу, публикацию, распространение, в том числе вещание в СМИ и пересылку.

## **6.2.3. Запрещенная информация**

Пользователь должен воздержаться от передачи любых незаконных, угрожающих, опасных, клеветнических, оскорбительных, нецензурных, скандальных, разжигательских, порнографических или богохульных материалов или любых иных материалов, которые сами по себе могут представлять нарушение или вызвать поведение, являющееся уголовно наказуемым, породить основания для привлечения к ответственности или иным образом нарушить какие-либо положения законодательства.

## **6.2.4. Права на объекты интеллектуальной собственности**

Все права на объекты интеллектуальной собственности в контенте и материалах, к которым Пользователь получит доступ, принадлежат Компании (и/или лицензиарам). Пользователь не вправе копировать, использовать, адаптировать и совершать иные действия с каким бы то ни было из материалов, ставших доступными. Настоящее Соглашение не может рассматриваться как основание для перехода к Пользователю каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности.

## **6.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Пользователь признает и соглашается с тем, что несет перед Компанией ответственность за использование Системы любыми представителями Пользователя, которые имеют доступ и (или) используют Системы Компании.

Ни при каких условиях Компания, ее работники, партнеры не несут ответственность за любые убытки, потерю информации, расходы или издержки, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, из-за предоставления доступа Пользователю или какому-либо представителю Пользователя к Системам или в результате недоступности или сбоя Систем.

Доступ к системам (а также любое и каждое оборудование, программное обеспечение и все иные соответствующие компоненты) предоставляется Пользователю «как есть» без каких-либо выраженных или подразумеваемых гарантийных обязательств, включая, но, не ограничиваясь, предполагаемыми гарантийными обязательствами коммерческой ценности, пригодности для определенных целей или отсутствия нарушений закона.

## **6.4. ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ; ОБЯЗАННОСТЬ СООБЩАТЬ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМ И НАРУШЕНИЯХ**

Пользователь обязуется возместить Компании, ее работникам и партнёрам любые убытки, штрафные санкции, расходы или издержки, которые возникли в связи с доступом Пользователя к Системам, в связи с нарушением условий и положений настоящего Соглашения Пользователем или любым из представителей Пользователя. Пользователь обязуется немедленно уведомить Компанию о любом нарушении настоящего Соглашения Пользователем или любым из представителей Пользователя.

Пользователь гарантирует, что по требованию Компании Пользователь обеспечит отключение доступа к Системам любого представителя Пользователя, допустившего



# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

нарушение условий настоящего Соглашения. По запросу Компании Пользователь незамедлительно предоставляет Компании актуальный список всех представителей Пользователя.

## 6.5. ПРАВО НА АУДИТ

В любое время в период действия Соглашения Компания имеет право проверять Пользователя и любого его представителя в целях подтверждения их соответствия условиям и положениям настоящего Соглашения. Компания вправе выполнить проверку уровня безопасности компьютерных систем Пользователя или соответствующего представителя Пользователя, в том числе путем привлечения независимой третьей стороны. Пользователь обязуется обеспечить необходимую поддержку и доступ Компании или указанной Компанией третьей стороне для проведения аудита.

## 6.6. ПРАВИЛА ПРИЕМЛЕМОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ

### 6.5.1. Ограничения

#### 6.5.1.1. Запрещено использовать Систему:

- таким образом и способом, которые могут привести к нарушению закона или иного нормативного акта;
- таким образом и способом, которые могут принести вред Компании, например, с целью использования пиратского программного обеспечения, нарушения использования охраняемого авторским правом материала и паролей, хакерства, участия в просмотре или обмене порнографическими и другими непристойными материалами, участия в любых других неэтичных или противоправных мероприятиях;
- для загрузки, скачивания или хранения игр или других файлов, не имеющих отношения к Компании или иных неавторизованных исполняемых файлов;
- для участия в азартных играх;
- с целью навязывания услуг, например, получения пожертвований или навязывания членства в благотворительных организациях, не одобренных Компанией, а также агитации за политических кандидатов;
- с целью получения финансовой выгоды от использования Конфиденциальной Информации;
- таким способом, который может оскорбить, обидеть или иным образом нарушить права человека, путем загрузки, скачивания или пересылки комментариев или изображений сексуального характера, расистских, этнических обвинений или других комментариев, изображений, которые могли бы обидеть кого-либо на почве национальных разногласий, пола, сексуальной ориентации, религии, политических убеждений или нетрудоспособности;
- давать неавторизованным третьим лицам возможность доступа или использования любых Систем или иным образом подвергать риску безопасность Систем;

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- в целях публичного комментирования или иного обсуждения любых политик правил или действий Компании, а также её аффилированных или связанных с ней лиц;
- для публикации Конфиденциальной Информации на любых публичных Интернет-сайтах (таких как чаты, форумы или группы новостей) за исключением случаев, когда действия совершаются на основании прямого письменного указания Компании;
- таким способом, который окажет значительное влияние на производительность и целостность любой из Систем, любой части Системы.

6.5.1.2. Запрещено владеть, разрабатывать или намеренно использовать вирусы, любые инструменты для взлома систем, а также другое опасное программное обеспечение.

6.5.1.3. Запрещено пытаться обойти требования безопасности любой Системы.

### 6.5.2. Контроль

Руководствуясь требованиями действующего законодательства, Компания может осуществлять контроль любой Системы и любого использования Системы Пользователем. Любой мониторинг, как то, прослушивание переговоров или проверка посещаемых интернет-сайтов, производится исключительно в целях соблюдения законных интересов Компании, а именно:

- обеспечения эффективной и/или безопасной работы Системы;
- хранения записей об операциях, в которые вовлечена Компания;
- подтверждения соблюдения Пользователем применимого законодательства; и
- выявления или предотвращения нарушений.

### 6.5.3. Пароль для доступа в Систему

6.5.3.1. Пользователю следует сменить установленный по умолчанию в Системе пароль при первом входе в Систему под своим кодом доступа, если это запрашивается Системой.

6.5.3.2. Пароли не должны быть легко ассоциируемыми с Компанией или Пользователем (например, адрес, имена членов семьи, имена питомцев). Пароли не должны содержать слова, относящиеся к продуктам Компании или наименованиям организаций, входящих в одну с Компанией группу, популярным брендам, клиентам, наименованиям приложений и географическим местоположениям, связанным с Компанией. Также пароли не должны быть основаны на сочетании месяц/год.

6.5.3.3. Пользователь должен выполнять смену пароля по крайней мере каждые 90 дней, если это запрашивается Системой.

6.5.3.4. Пользователь выполняет действия под определенным кодом доступа (идентификатором, далее - ID). Пароль/ID не подлежит разглашению, предоставлению для использования или иной передаче любым лицам, включая работников Компании. Пользователю запрещено совершать

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

действия под любым другим ID/паролем, кроме своего собственного или группового, или иного ID/пароля, к которому ему был предоставлен доступ.

### **6.5.4. Нарушение безопасности**

6.5.4.1. Если в Системе появилось подозрение на вирус, Пользователь должен немедленно отсоединить Систему от всех других Систем, уведомить местную службу технической поддержки (Help Desk) и способствовать удалению вируса до возобновления подключения.

Пользователь должен обеспечить оперативное информирование Компании о возникновении или подозрении нарушения информационной безопасности. Информация передается уполномоченным представителям Компании из отдела информационных технологий Компании.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

**«Форс-мажорное обстоятельство»** означает действие, бездействие, событие, или происшествие, возникшее в следствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также не зависящее от воли любой из Сторон, за исключением случаев, когда такая Сторона могла разумно избежать таких обстоятельств посредством исполнения своих обязательств по Сделке или поддержания уровня осмотрительности, который можно обоснованно от нее ожидать (при соблюдении Общепринятых высоких профессиональных стандартов).

7.1. Форс-мажорным обстоятельствам, в том числе, но не ограничиваясь, относятся:

- (i) террористические акты,
- (ii) войны и военные действия,
- (iii) природные катастрофы,
- (iv) землетрясения,
- (v) пожары,
- (vi) мятежи,
- (vii) гражданские беспорядки,
- (viii) наводнения,
- (ix) запрет торговли в рамках международных санкций,
- (x) запретительные меры государственных органов,
- (xi) прочие обстоятельства, носящие чрезвычайный и непредотвратимый характер.

7.2. К Форс-мажорным обстоятельствам, в том числе, но не ограничиваясь, не относятся:

- (i) нарушение обязанностей со стороны контрагентов Поставщика,
- (ii) отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров,
- (iii) отсутствие у должника необходимых средств,
- (iv) мировой финансовый кризис,
- (v) преступные действия третьих лиц,
- (vi) забастовки персонала Поставщика,
- (vii) длительные отключения электропитания или доступа в Интернет,
- (viii) прочие обстоятельства, не носящие чрезвычайный и непредотвратимый характер.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию Форс-мажорных обстоятельств и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Сделке, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Форс-мажорных

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Сделке.

- 7.4. Наличие Форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено заключением Торгово-Промышленной Палаты или иного компетентного органа.
- 7.5. Если любая Сторона не исполняет или несвоевременно исполняет любые свои обязательства по Сделке по причине Форс-мажорных обстоятельств или их сочетания, такая Сторона освобождается от ответственности за нарушение условий Сделки или неисполнение, или несвоевременное исполнение таких, в случае уведомления другой Стороны о наступлении Форс-мажорного обстоятельства в максимально возможный короткий срок после возникновения Форс-мажорного обстоятельства.
- 7.6. Предыдущее положение (в части освобождение от ответственности) не применяется, если Сторона, которая ссылается на Форс-мажорное обстоятельство, не прикладывала все разумные усилия для минимизации последствий Форс-мажорного обстоятельства и исполнения своих обязательств по Сделке.
- 7.7. При прекращении Форс-мажорного обстоятельства Стороны продолжают исполнять свои обязательства по Сделке до истечения ее срока действия.
- 7.8. Если Форс-мажорное обстоятельство продолжается 60 (шестьдесят) календарных дней или более, любая из Сторон имеет право расторгнуть Сделку, при условии письменного уведомления другой Стороны за 3 (три) календарных дня.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §8. РАСТОРЖЕНИЕ СДЕЛКИ

8.1. При истечении срока действия или расторжении Сделки:

- (i) все лицензии и полномочия, предоставленные Поставщику по Сделке, немедленно прекращаются;
- (ii) Поставщик немедленно передает Компании все материалы, в том числе, но не ограничиваясь: проекты, расчеты, диаграммы, модели, выкладки, спецификации, компьютерные программы, работы, на которые распространяются авторские права, документы, записи и информация, предоставленные Компанией Поставщику и подтверждает, что он не сохранил копии таких материалов. Если Поставщик не исполнил данное требование, представители Компании имеют право войти в помещения Поставщика и забрать такие материалы. Поставщик несет исключительную ответственность за безопасность всех материалов до их предоставления или возврата и обязуется не использовать их для целей, не связанных с исполнением обязательств по Сделке;
- (iii) Поставщик обязуется, по обоснованному требованию Компании, бесплатно оказывать Компании содействие для беспрепятственной передачи материалов Компании или любому третьему лицу, назначенному Компанией;
- (iv) все условия Сделки прекращают свое действие, за исключением любого положения, которое обоснованно и логически должно остаться в силе или остается в силе, как прямо указано в договоре, заключенном Сторонами, Заказе на закупку, Общих условиях или Руководящих принципах;
- (v) любое вознаграждение, подлежащее выплате Поставщику в качестве аванса за непредоставленные обязательства по Сделке, возмещается Компании на пропорциональной основе.

8.2. Расторжение или истечение срока действия договора, заключенного Сторонами, и/или Заказа не влияет на права, средства правовой защиты, обязательства или ответственность Сторон, которые возникли до даты расторжения или истечения срока действия, включая право требовать компенсацию ущерба в связи с любым нарушением условий Сделки до даты расторжения или истечения срока действия обязательств по Сделке.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Контрагент обязуется соблюдать Руководящие принципы работы с поставщиками общества с ограниченной ответственностью «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (далее «**Руководящие принципы**»), размещенные на сайте – <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/> (далее - «**Сайт**»). Контрагент соглашается с тем, что Компания, равно как и любые его представители, уполномочены удостоверить соблюдение Контрагентом Руководящих принципов, для чего им предоставляется право инспектировать любой объект или любое оборудование Контрагента, задействованное в процессе исполнения Договора. Руководящие принципы являются неотъемлемой частью Договора. В случае изменения Руководящих принципов, они становятся обязательными для Сторон по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения соответствующих изменений на Сайте. Нарушение Контрагентом Руководящих принципов может повлечь расторжение Договора и иные последствия, предусмотренные действующим законодательством. Компания в любое время имеет право отказаться от исполнения Договора в случае установления фактов нарушения Контрагентом Руководящих принципов Компании. Основанием расторжения Договора по данному основанию является письменное уведомление Компании, направляемое Контрагенту с указанием установленных фактов нарушений. Датой расторжения является дата, указанная в уведомлении о расторжении Договора по данному основанию. В случае нарушения Контрагентом Руководящих принципов, Компания имеет право потребовать от Контрагента возмещения убытков Компании, причиненного такими нарушениями.
- 9.2. Поставщик имеет право ссылаться в своих маркетинговых, рекламных и иных материалах на факт наличия договорных отношений с Компанией, а также упоминать и заявлять в средствах массовой информации, Интернете и иных информационных ресурсах о Компании как о партнере исключительно с предварительного письменного согласия Компании.
- 9.3. Поставщик не получает по Сделке никакого права владения товарными знаками компании «The Coca-Cola Company» и/или АО «Мултон» или права получения прибыли посредством их использования. Сделка также не предоставляет Поставщику права использовать, ссылаться и включать в маркетинговые или другие материалы название, эмблемы, логотипы и/или товарные знаки или авторские права компании «The Coca-Cola Company» и/или АО «Мултон» без ее письменного предварительного согласия. Поставщик признает законность товарных знаков компании «The Coca-Cola Company» и/или АО «Мултон» и не будет никогда подвергать законность или право собственности компании «The Coca-Cola Company» и/или АО «Мултон» на товарные знаки. Этот пункт продолжает действовать по истечении срока действия или при досрочном расторжении Сделки.
- 9.4. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов (далее совместно – «**Реквизиты**») Стороны обязаны уведомлять об этом друг друга в письменном виде не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вступления в силу изменений Реквизитов. Сторона, не получившая в установленном порядке уведомление об изменении Реквизитов другой Стороны, считается надлежащим образом исполнившей обязательства по Сделке, действовавшие до даты получения уведомления об изменении Реквизитов.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

### **§10. УСТУПКА ПРАВ ПО СДЕЛКЕ**

- 10.1. Поставщик не имеет права отдавать, продавать, уступать, передавать, предоставлять или иным образом распоряжаться любыми или всеми своими правами и обязательствами по Сделке без получения предварительного письменного согласия Компании.
  
- 10.2. Компания имеет право уступать свои права и обязательства по Сделке любой своей прямой или косвенной дочерней компании без предварительного письменного согласия Поставщика.



# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §11. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СДЕЛКЕ

- 11.1. Если Поставщик намеревается передать третьему лицу все или часть своих обязательств по Сделке или иным образом доверить исполнение своих обязательств по Сделке любым третьим лицам, он должен обратиться к Компании за предварительным письменным согласием (если договором и/или разделом III «Специальные условия сотрудничества» не предусмотрено иное), в предоставлении которого не может быть необоснованно отказано.
- 11.2. При привлечении третьих лиц к исполнению обязательств по Сделке Поставщик обязуется включить во все документы с привлекаемыми третьими лицами положение с требованием, что каждое третье лицо должно согласиться, что Компания не отвечает перед третьим лицом за неисполнение или нарушение Поставщиком условий соглашения, заключенного с третьим лицом.
- 11.3. По требованию Компании Поставщик предоставляет данные по всем третьим лицам, которые привлекаются к исполнению обязательств Поставщика по Сделке. Если Компания возражает против привлечения любого третьего лица Поставщиком в любой момент, Поставщик обязуется не привлекать и прекратить сотрудничество с таким третьим лицом.
- 11.4. Поставщик не освобождается от своих обязательств посредством заключения договоров с третьими лицами для исполнения любой части его обязательств по Сделке и всегда несет основную ответственность за действия и бездействие своих сотрудников и всех третьих лиц, их уполномоченных лиц и сотрудников, а также всех остальных лиц, которые привлекаются Поставщиком для исполнения обязательств по Сделке.

Ни одно положение Заказа, договора, заключенного между Сторонами, и Общих условий сотрудничества не разрешает и не дает Поставщику или привлеченным им третьим лицам права предпринимать действия или бездействия, запрещенные условиями Сделки.

- 11.5. Поставщик обязуется обеспечить соблюдение следующих особых обязательств, в отношении привлекаемых Поставщиком третьих лиц:
  - 11.5.1. Для выполнения своих обязательств по Сделке Поставщик использует свой собственный персонал (далее «**собственный персонал**»), с которым он заключил либо трудовой договор, либо договор гражданско-правового характера, и который имеет все необходимые лицензии, разрешения на работу, допуски и иные разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также миграционным законодательством (разрешение на временное проживание, вид на жительство, разрешение на работу, деловую визу и т.п.). Иных лиц к выполнению обязательств по Сделке Поставщик привлекать не имеет права.
  - 11.5.2. Поставщик несет ответственность за действия собственного персонала, как за свои собственные.
  - 11.5.3. Поставщик является налоговым агентом в отношении налога на доходы физических лиц по выплатам собственному персоналу; Поставщик обязуется производить оплату социальных страховых взносов в отношении выплат собственному персоналу – в случае применения Поставщиком общей системы налогообложения, взносов по обязательному пенсионному страхованию и по страхованию от несчастных случаев в отношении выплат

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

собственного персонала, в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения.

11.5.4. Поставщик обязуется получать письменное согласие от собственного персонала о передаче их персональных данных Компании, в том числе в целях организации пропускного режима на территорию Компании, а также иные территории, на которых осуществляются действия по выполнению обязательств по Сделке. Также Поставщик обязуется письменно уведомлять собственный персонал о том, что они не являются работниками Поставщика.

11.5.5. Поставщик обязуется перед допуском к выполнению обязательств по Сделке на территории Компании, а также в ходе выполнения данных обязательств:

- оформить акт-допуск и/или наряд-допуск в случаях, предусмотренных законодательством РФ (выполнение работ с повышенной опасностью, др.),
- пройти вводный инструктаж по охране труда, пищевой безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности,
- предоставить приказ о назначении лица, ответственного со стороны Поставщика за безопасное производство работ,
- предоставить план производства работ / оказания услуг, а также провести оценку рисков в области охраны труда, промышленной безопасности и оценку экологических аспектов, которые могут возникнуть в процессе выполнения работ / оказания услуг,
- проводить предварительные/периодические медицинские осмотры собственного персонала,
- обеспечивать собственный персонал наличием медицинских книжек,
- обеспечивать собственный персонал необходимой спецодеждой, а в случае необходимости использования в работе специальных средств – обеспечить наличие таких средств,
- в случае выполнения обязательств по Сделке на территории Компании допускать к работе только тех лиц, по которым Поставщиком предоставлена письменная информация в формате, указанном в ОБРАЗЦЕ информации, предварительно предоставляемой по собственному персоналу во исполнение Сделки (приведен ниже), а также в наличии все документы, указанные в данном ОБРАЗЦЕ,
- в случае выполнения работ/услуг, требующих получение разрешительной документации (например, для водителей погрузчиков – водительские права нового образца), обеспечивать наличие у собственного персонала соответствующих документов для осуществления подобной деятельности.

11.5.6. Поставщик в случае возникновения несчастного случая с его собственным персоналом в момент выполнения обязательств по Сделке самостоятельно проводит расследование, в том числе путем создания комиссии с привлечением полномочного представителя Компании.

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

11.5.7. Поставщик обязуется в любой момент предоставлять Компании все необходимые документы в целях контроля исполнения взятых на себя обязательств.

11.5.8. На основании выставленного Компанией счета Поставщик безусловно обязуется компенсировать все убытки Компании, включая, но не ограничиваясь, понесенные Компанией в результате уплаты штрафов, наложения различных иных санкций, привлечения внешних консультантов для ведения судебных/административных процессов, непосредственно судебных расходов, а также приостановления деятельности Компании, предъявленных Компании контролирующими органами вследствие ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Сделке в течение 10 дней с даты предъявления Компании соответствующего требования в письменной форме. Дополнительно Поставщик обязуется выплатить Компании штраф в размере суммы штрафа, возложенного на Компанию государственными / муниципальными контролирующими органами вследствие ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Сделке за каждый факт нарушения в течение 10 дней с даты предъявления Компании соответствующего требования в письменной форме.

### ОБРАЗЕЦ

информации, предварительно предоставляемой Поставщиком  
по собственному персоналу в соответствии с пунктом 12.5.5 Условий

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ф.И.О.	Гражданство	Паспорт: номер, дата и место выдачи	Если персонал – иностранные граждане, за исключением граждан Республики Беларусь и Республики Казахстан			
			Разрешение на временное проживание* (номер, дата, срок действия, территория действия)	Деловая виза* (номер, дата, срок действия)	Вид на жительство* (номер, дата и место выдачи, срок действия, территория действия)	Разрешение на работу* (номер, дата выдачи, срок действия, территория действия)

Поставщик подтверждает, что вся вышеуказанная информация является достоверной и надлежащим образом проверенной Поставщиком.

Поставщик подтверждает, что письменное согласие от каждого лица, указанного выше, на передачу вышеуказанной информации в целях обработки и передачи Компании получено и может быть представлено Компании для подтверждения в любой момент.

\* Указывается либо деловая виза, либо вид на жительство, либо разрешение на работу, либо разрешение на временное проживание.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

### §12. СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

- 12.1. Любое уведомление или сообщение, направленное одной Стороной другой Стороне в связи со Сделкой, оформляется письменно на русском языке и:
- (i) направляется лицу, указанному в Заказе и/или договоре, заключенном Сторонами;
  - (ii) вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или службой курьерской доставки по юридическому адресу или адресу основного места ведения деятельности Стороны; или
  - (iii) направляется по электронной почте на адрес, указанный в Заказе и/или договоре, заключенном Сторонами (далее – «Уведомление»).
- 12.2. Уведомление считается полученным:
- (i) при личной доставке – в момент доставки;
  - (ii) при использовании электронной почты – в момент получения электронного сообщения адресатом (достаточным подтверждением получения электронного сообщения Поставщиком будет являться отчет / уведомление из программы Компании об отправке электронных сообщений – Microsoft Outlook или др.);
  - (iii) при использовании почтовой / курьерской связи – в момент получения уведомления получателем (дата получения на уведомлении о вручении либо на накладной курьерской службы);
  - (iv) если получение Уведомления в соответствии с данным пунктом Общих условий не приходится на рабочее время (по времени часового пояса, в котором находится получатель, с понедельника по пятницу в день, который не является государственным праздником в месте получения) – в начале следующего рабочего дня в месте получения.
- 12.3. Для подтверждения вручения достаточно доказать, что уведомление было передано на адрес электронной почты соответствующей Стороны или, при отправке по почте, что конверт с уведомлением содержал правильный адрес и был надлежащим образом отправлен.
- 12.4. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в Заказе и/или договоре, заключенном Сторонами, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.
- 12.5. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.
- 12.6. Данный пункт Общих условий не распространяется на вручение процессуальных или других документов в судебном процессе или, в соответствующих случаях, при арбитражном рассмотрении или другом способе урегулирования спора.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ** **(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

### **§13. ВЫПОЛНЕНИЕ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПОСТАВЩИКОМ**

- 13.1. Если Поставщик нарушил, или Компания обоснованно полагает, что Поставщик нарушит свои обязательства по Сделке, Компания вправе направить претензию о необходимости проведения Поставщиком корректирующих действий. Претензия о необходимости проведения корректирующих действий не ограничивает и не исключает право Компании расторгнуть Сделку в установленных случаях.
- 13.2. Поставщик обязуется удостоверить, что каждое корректирующее действие, указанное в претензии Компании о необходимости проведения Поставщиком корректирующих действиях, было предпринято в соответствии с требованиями Компании до истечения разумного срока, установленного для корректирующего действия в претензии о корректирующих действиях. Исполнение своих обязательств Поставщиком в соответствии с данным пунктом Общих условий не исключает остальные права и средства правовой защиты, которыми может обладать Компания по Сделке в соответствии с нормами применимого законодательства или на иных основаниях в связи с обстоятельствами, в результате которых была направлена претензия о корректирующих действиях.
- 13.3. Если после получения претензии о корректирующих действиях Поставщик не устраняет нарушение, указанное в данной претензии, Компания имеет право исполнить соответствующие обязательства Поставщика по Сделке или их часть за счет собственных сил и средств и/или путем привлечения третьих лиц.

Любые издержки, понесенные Компанией в размере, превышающем выплаты, которые бы осуществила Компания, если бы настоящий пункт не вступил в силу, взыскиваются Компанией с Поставщика, и Компания имеет право вычесть такие суммы из любой суммы, которая подлежит или будет подлежать выплате Поставщику по Сделке.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## РАЗДЕЛ II «СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА»

Термины и определения, используемые в Специальных условиях, имеют равнозначное значение, установленное Сторонами в письменном договоре, заключаемом в целях исполнения Сделки.

### §1. ДОГОВОР ПОСТАВКИ

#### 1.1. Требования к Товару

1.1.1. Поставщик обязуется обеспечить соответствие Товара следующим требованиям:

- Товар должен соответствовать условиям Договора, являться свободным от прав и притязаний любых третьих лиц, не находиться в залоге и/или аресте;
- В случае если поставляемый Товар импортировался на территорию России, Товар должен быть ввезен на территорию России при соблюдении и выполнении всех требований, процедур, и формальностей действующего таможенного и налогового законодательства;
- Качество Товара должно соответствовать всем применимым и действующим в Российской Федерации государственным стандартам, требованиям, и нормам, условиям Договора, обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям, принятым при поставках для данного товара в Российской Федерации, полностью соответствовать сертификатам соответствия и иным документам (ГОСТам и т.д.), подтверждающим качество Товара, прилагающимся к партии Товара и/или предусмотренным условиями Договора в течение сроков, установленных в товаросопроводительных документах;
- Товар должен быть упакован в соответствии с применимыми требованиями и нормами, действующими в Российской Федерации. Упаковка Товара должна обеспечивать его целостность и сохранность во все время его транспортировки, погрузки–разгрузки, в том числе, с использованием механизированных средств, и хранения.

1.1.2. В случае нарушения Поставщиком требований, предъявляемых к Товару, Поставщик несет ответственность перед Покупателем (включая возмещение всех убытков Покупателя) и/или любыми третьими лицами (в том числе контролирующими органами) в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 1.2. Приемка Товара

1.2.1. Приемка Товара по количеству и ассортименту, комплектности, качеству, осуществляется Покупателем в следующем порядке и в следующие сроки:

- приемка Товара по количеству мест осуществляется Покупателем в момент получения Товара от Поставщика, в соответствии с данными товарно-сопроводительных документов;
- приемка Товара по количеству единиц Товара в каждой упаковке, ассортименту и комплектности Товара, осуществляется Покупателем на

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

своём складе, в течение гарантийного срока на Товар, при вскрытии упаковки Товара;

- приемка Товара по качеству осуществляется Покупателем на своём складе, в течение гарантийного срока на Товар, после начала использования Покупателем Товара по назначению.

1.2.2. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента принятия Товара Покупателем, и подписания обеими Сторонами соответствующих товарно-сопроводительных документов.

1.2.3. Вместе с каждой отдельной партией Товара Поставщик обязан предоставлять Покупателю все относящиеся к Товару в соответствии с действующим законодательством документы, в том числе, но не ограничиваясь, следующие:

- Сертификат соответствия на Товар, если Товар подлежит обязательной сертификации;
- Удостоверение качества на Товар, если таковое требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Гигиеническое заключение на Товар, если таковое требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Товарную накладную (ТОРГ-12), оформленную надлежащим образом;
- Счет и/или Счет-фактуру.

1.2.4. Разрешение разногласий Сторон по вопросам, связанным с объемом, стоимостью, качеством, комплектностью Товара:

- Любая из Сторон вправе инициировать проведение внесудебной независимой экспертизы по вопросам, связанным с объемом, стоимостью, качеством, комплектностью Товара;
- Для целей проведения указанной экспертизы инициирующая Сторона направляет другой Стороне для согласования предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций) и вопросы, которые инициирующая Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы;
- Сторона, получившая такое предложение, обязана согласовать предложенную кандидатуру (одну из предложенных кандидатур) эксперта (экспертных организаций) и вопросы, которые инициирующая Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы, а также вправе поставить дополнительные вопросы для экспертизы или направить отказ от согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предложения. В случае если получившая Сторона не направит отказ в течение срока, указанного в данном пункте, кандидатура эксперта (экспертной организации) считается согласованной Стороной. При этом, если инициирующей Стороной было предложено две и более кандидатур эксперта (экспертных организаций), то согласованной будет считаться любая кандидатура эксперта (экспертной организации) по выбору инициирующей Стороны из указанных в его предложении;

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

- Одновременно с направлением отказа от согласования кандидатуры эксперта (экспертной организации) Сторона, получившая предложение по кандидатурам, направляет иницилирующей Стороне для согласования своё предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций);
- В случае если Сторонами достигнуто согласие по вопросу о выборе кандидатуры эксперта (экспертной организации), а также о вопросах для разрешения при проведении экспертизы, результаты такой экспертизы являются обязательными для Сторон;
- Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, оплачиваются в любом случае иницилирующей Стороной. При этом, если доводы иницилирующей Стороны будут подтверждены результатами такой экспертизы, последняя вправе взыскать с другой Стороны расходы на её проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §2. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

### 2.1. Требования к оказанию Услуг

Исполнитель обязуется использовать все доступные материальные, технологические, людские и иные ресурсы и следовать оптимальным процедурам, правилам и инструкциям, установленным Заказчиком и законодательством РФ в целях обеспечения качества, безопасности пищевых продуктов, охраны окружающей среды, охраны здоровья и профессиональной безопасности, в частности, но не ограничиваясь:

2.1.1. На используемые вспомогательные материалы Исполнитель обязан предоставить Заказчику сертификат и паспорт безопасности вещества (для опасных химических веществ), при отсутствии паспорта безопасности Исполнитель обязан предоставить любую другую информацию о правилах обращения, хранения опасного вещества в письменном виде. Для всех жидких опасных веществ должны использоваться вторичные контейнеры для предотвращения растекания при аварийном разливе, а также должны быть предусмотрены средства для ликвидации проливов.

2.1.2. Исполнитель обязуется при оказании Услуг на территории Заказчика выполнять все требования по правильным производственным практикам, санитарии и гигиене, охране окружающей среды, охране здоровья и профессиональной безопасности, установленные Заказчиком.

2.1.3. При предоставлении Исполнителю для оказания Услуг оборудования, принадлежащего Заказчику, Исполнитель обязуется подписать акт приема-передачи оборудования и использовать его только для оказания Услуг на территории Заказчика в соответствии с эксплуатационной документацией. Извещать Заказчика обо всех поломках и нарушениях в работе предоставленного оборудования.

### 2.2. Порядок оказания Услуг

Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Заказчику Услуги в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, приложениями к Договору и Заказами, в том числе услуги определено в нем не упомянутые, но необходимые, и сдать результат оказанных Услуг Заказчику в установленный срок;

2.2.2. Обеспечить качество оказываемых Услуг в соответствии с применимыми и действующим в Российской Федерации стандартами, нормами и правилами, прочими применимыми требованиями;

2.2.3. Устранить недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при приемке результатов Услуг, в срок, установленный Заказчиком;

2.2.4. Соблюдать требования пищевой безопасности при посещении «чистых» зон в работающих производственных помещениях (ношение халатов, шапочек, бахил, мытье рук, запрет на ношение украшений, соблюдение политики учета мелких предметов и т.п.);

2.2.5. Соблюдать правила гигиены (смена рабочей одежды, мытье рук и т.п.) при посещении на территории Заказчика мест общего пользования (столовая, туалетные комнаты, гардероб, др.);

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- 2.2.6. Оказывать Услуги на территории Заказчика, обеспечивая выполнение необходимых мероприятий по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды и промышленной санитарии и гигиены. Любые указания Заказчика, направленные на предотвращение нарушений в указанных областях, обязательны для исполнения Исполнителем, его работниками и консультантами, а также иными третьими лицами, привлеченными Исполнителем к оказанию Услуг;
- 2.2.7. Немедленно предупредить Заказчика об обстоятельствах, которые могут препятствовать эффективному и безопасному пользованию результатом Услуг, либо создают невозможность оказания Услуг в соответствии с согласованным сроком, либо при выявлении в процессе оказания Услуг недостатков, угрожающих безопасности людей и сохранности имущества Заказчика и/или третьих лиц; до получения от Заказчика соответствующих указаний приостановить оказание Услуг. Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных в данном пункте Договора обстоятельствах либо продолживший оказание Услуг, не дожидаясь ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении / приостановке оказания Услуг, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства;
- 2.2.8. В случае возникновения у Заказчика вопросов / проблем по результатам оказанных Услуг предоставлять квалифицированную удаленную консультацию (по телефону, электронной почте, иным средствам связи). В случае невозможности решения вопросов / проблем посредством удаленной консультации Исполнитель назначает дату и время консультации по месту нахождения Заказчика или Исполнителя;
- 2.2.9. Обеспечивать ведение исполнительской документации в соответствии с законодательством РФ, в том числе, вести учет выполненных Работ в общих и специальных журналах (если применимо);
- 2.2.10. Осуществлять уборку места оказания Услуг, и прилегающей непосредственно к нему территории (если применимо);
- 2.2.11. Вывезти с места оказания Услуг, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки Услуг по Договору, все принадлежащие Исполнителю технику, и другое принадлежащее Исполнителю имущество, а также отходы (Исполнитель является собственником отходов, образованных в ходе исполнения обязательств по Договору), образовавшиеся в процессе оказания Услуг, с места оказания Услуг и прилегающей непосредственно к нему территории за счет собственных сил и средств (при необходимости – с привлечением ресурсов специализированной лицензированной организации).
- 2.2.12. Передать Заказчику после окончания оказания Услуг всю исполнительную документацию по оказанным Услугам, отчеты, заключения и иные документы, предусмотренные как условиями Договора, так и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2.13. Не передавать полученную и/или разработанную им по Договору документацию, результаты оказанных Услуг третьим лицам без письменного согласия Заказчику.
- 2.2.14. В случае обнаружения Заказчиком недостатков оказанных Услуг и/или при несоблюдении Заказчиком сроков оказания Услуг за счет собственных сил и средств и без увеличения стоимости Услуг в согласованный с Заказчиком срок устранить выявленные недостатки.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

### 2.3. Сдача-приемка оказанных Услуг

- 2.3.1. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые действия, а также подготовить всю необходимую исполнительную документацию (если применимо), в том числе акты, отчеты, заключения, результаты аудиторской проверки, протоколы испытаний и исполнительные рабочие чертежи, схемы, акты сертификации, сертификаты соответствия, технические паспорта и журналы производства работ / оказания услуг, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Результат сдачи-приемки Услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, а в применимых случаях также и другими документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.3. В случае отказа от приемки результата оказанных услуг, Заказчик сообщит Исполнителю об обнаруженных недостатках результатов в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выявления таких недостатков.
- 2.3.4. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству услуг такого рода. Если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к выполняемым услугам, Исполнитель должен оказать Услуги с соблюдением этих обязательных требований.
- 2.3.5. В случае возникновения у Сторон разногласий по вопросам, связанным с результатом оказанных Услуг, а также в случае несогласия с результатами экспертизы, проводимой при сдаче-приемке услуг, несогласная сторона вправе инициировать проведение внесудебной независимой экспертизы.
- 2.3.6. Для целей проведения указанной экспертизы несогласная Сторона направляет другой Стороне для согласования предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций) и вопросы, которые несогласная Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы.
- 2.3.7. Сторона, получившая такое предложение, обязана согласовать предложенную кандидатуру (одну из предложенных кандидатур) эксперта (экспертных организаций) и вопросы, которые несогласная Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы, а также вправе поставить дополнительные вопросы для экспертизы или направить отказ от согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предложения. В случае если получившая Сторона не направит отказ в течение срока, указанного в настоящем пункте, кандидатура эксперта (экспертной организации) считается согласованной Стороной. При этом, если несогласной Стороной было предложено две и более кандидатуры эксперта (экспертных организаций), то согласованной будет считаться любая кандидатура эксперта (экспертной организации) по выбору несогласной Стороны из указанных в его предложении.
- 2.3.8. Одновременно с направлением отказа от согласования кандидатуры эксперта (экспертной организации) Сторона, получившая предложение по кандидатурам, направляет несогласной Стороне для согласования своё предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций).
- 2.3.9. В случае если Сторонами достигнуто согласие по вопросу о выборе кандидатуры эксперта (экспертной организации), а также о вопросах для разрешения при проведении экспертизы, результаты такой экспертизы являются обязательными для Сторон.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

2.3.10. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, оплачиваются в любом случае несогласной Стороной. При этом, если доводы Несогласной стороны будут подтверждены результатами такой экспертизы, последняя вправе взыскать с другой Стороны расходы на её проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Материалы и оборудование, используемые при оказании Услуг**

Исполнитель обязан в применимых случаях оказывать Услуги предусмотренные Договором, с использованием собственных материалов, оборудования, иного инвентаря необходимых для оказания данного рода услуг, в том числе доставить их за свой счет и разместить в месте по согласованию с Заказчиком, нести ответственность за их сохранность.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §3. ДОГОВОР ПОДРЯДА

### 3.1. Порядок выполнения Работ

Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, приложениями / техническим заданием к Договору и Заказами, в том числе работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые и сдать результат выполненных Работ Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов Российской Федерации.

3.1.2. Обеспечить:

- Качество выполнения всех Работ в соответствии с применимыми и действующим в Российской Федерации стандартами, строительными нормами и правилами, прочими применимыми требованиями;
- Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком при приемке результатов Работ или в течение гарантийного срока эксплуатации Работ;
- Защиту от загрязнения, связанного с проведением Работ, прилегающих к месту проведения Работ производственных помещений Заказчика;
- Соблюдение требований пищевой безопасности при работе / посещении «чистых» зон в работающих производственных помещениях (ношение халатов, шапочек, бахил, мытье рук, запрет на ношение украшений, соблюдение политики учета мелких предметов и т.п.);
- Соблюдение правил гигиены (смена рабочей одежды, мытье рук и т.п.) при посещении на территории Заказчика мест общего пользования (столовая, туалетные комнаты, гардероб, др.).

3.1.3. Выполнять Работы на территории Заказчика, обеспечивая выполнение необходимых мероприятий по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды и промышленной санитарии и гигиены.

3.1.4. Немедленно предупредить Заказчика об обстоятельствах, которые могут препятствовать эффективной и безопасной эксплуатации результатов Работ либо создают невозможность выполнения Работ к согласованному сроку, либо при выявлении в процессе выполнения Работ недостатков / поломок, угрожающих безопасности людей и сохранности имущества Заказчика и/или третьих лиц; до получения от Заказчика соответствующих указаний приостановить выполнение Работ. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных в данном пункте Договора обстоятельствах либо продолживший выполнение Работ, не дожидаясь ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении / приостановке выполнения Работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.5. В случае возникновения у Заказчика вопросов / проблем по эксплуатации результатов Работ предоставлять квалифицированную удаленную консультацию (по телефону, электронной почте, иным средствам связи). В случае невозможности решения вопросов / проблем посредством удаленной консультации Подрядчик

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

назначает дату и время консультации по месту нахождения Объекта или Подрядчика.

- 3.1.6. При содействии Заказчику, при необходимости, получить Разрешение на выполнение Работ, согласовать с органами государственного надзора порядок выполнения Работ на Объекте(ах), и обеспечить его соблюдение на территории Объекта (если применимо).
  - 3.1.7. Обеспечивать ведение исполнительной документации в соответствии с законодательством РФ, в том числе, вести учет выполненных Работ в общих и специальных журналах (если применимо).
  - 3.1.8. Осуществлять уборку места выполнения Работ, и прилегающей непосредственно к нему территории Объекта Заказчика.
  - 3.1.9. Вывезти с места выполнения Работ, в течение 5 (пять) дней со дня подписания Акта выполненных Работ по Договору, все принадлежащие Подрядчику строительную технику, Материалы и другое принадлежащее Подрядчику имущество, а также отходы (Подрядчик является собственником отходов, образованных в ходе исполнения обязательств по договору), образовавшиеся в процессе выполнения Работ, с места выполнения Работ и прилегающей непосредственно к нему территории за счет собственных сил и средств (при необходимости – с привлечением ресурсов специализированной лицензированной организации).
  - 3.1.10. Произвести индивидуальное и комплексное испытание результатов выполненных Работ в присутствии Заказчика (если применимо).
  - 3.1.11. Передать Заказчику после окончания выполнения Работ всю исполнительную документацию по выполненным Работам и чертежи, если составление таковых требуется для выполнения Работ по Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
  - 3.1.12. Не передавать полученную и/или разработанную им по Договору документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
  - 3.1.13. В случае обнаружения Заказчиком недостатков выполненных Работ и/или при несоблюдении Подрядчиком сроков выполнения Работ за счет собственных сил и средств и без увеличения Стоимости Работ в согласованный с Заказчиком срок устранить выявленные недостатки результатов Работ для обеспечения их надлежащего качества и/или завершения Работ в срок.
- 3.2. Сдача-приемка выполненных Работ и гарантии качества
- 3.2.1. Подрядчик обязуется предпринять все необходимые действия, а также подготовить всю необходимую исполнительную документацию (если применимо), в том числе акты, протоколы испытаний и исполнительные рабочие чертежи, схемы, акты сертификации, сертификаты соответствия, технические паспорта и журналы производства работ, которые могут потребоваться для сдачи результата выполненных Работ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 3.2.2. При сдаче-приемке выполненных Работ Заказчиком Подрядчик обязан сообщить о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц о последствиях несоблюдения соответствующих требований.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ** **(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

- 3.2.3. Результат сдачи-приемки выполненных Работ оформляется Актом выполненных Работ, а в применимых случаях также и другими документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.4. В случае отказа от приемки результата выполненных Работ, Заказчик сообщит Подрядчику об обнаруженных недостатках результатов Работ в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней со выявления недостатков результатов Работ.
- 3.2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ переходит к Заказчику с момента их принятия Заказчиком и подписания обеими Сторонами надлежащим образом оформленного акта выполненных Работ.
- 3.2.6. Качество выполняемых Работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству работ такого рода. Если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к выполняемым Работам, Подрядчик должен выполнить Работу с соблюдением этих обязательных требований.
- 3.2.7. Качество результатов Работ должно соответствовать всем установленным и действующим в Российской Федерации стандартам, требованиям, строительным нормам и правилам, прочим применимым требованиям, в том числе, технической, проектной и иной документации, в случае ее передачи Заказчику Подрядчиком для выполнения Работ.
- 3.2.8. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и результаты Работы, выполненной Подрядчиком по Договору.
- 3.2.9. Если в период гарантийного срока, указанного в Договоре подряда, обнаружатся дефекты / недостатки, препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ, то Подрядчик будет обязан устранить их за счет собственных сил и средств, и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в таком случае продлевается соответственно на период устранения дефектов / недостатков.
- 3.2.10. В случае возникновения у Сторон разногласий по вопросам, связанным с качеством Работ, а также в случае несогласия с результатами экспертизы, проводимой при приемке Работ, несогласная сторона вправе инициировать проведение внесудебной независимой экспертизы.
- 3.2.11. Для целей проведения указанной экспертизы несогласная Сторона направляет другой Стороне для согласования предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций) и вопросы, которые несогласная Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы.
- 3.2.12. Сторона, получившая такое предложение, обязана согласовать предложенную кандидатуру (одну из предложенных кандидатур) эксперта (экспертных организаций) и вопросы, которые несогласная Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы, а также вправе поставить дополнительные вопросы для экспертизы или направить отказ от согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предложения. В случае если получившая Сторона не направит отказ в течение срока, указанного в настоящем пункте, кандидатура эксперта (экспертной организации) считается согласованной Стороной. При этом, если несогласной Стороной было предложено две и более кандидатур эксперта (экспертных организаций), то согласованной будет считаться любая кандидатура эксперта (экспертной организации) по выбору несогласной Стороны из указанных в его предложении.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ** **(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

- 3.2.13. Одновременно с направлением отказа от согласования кандидатуры эксперта (экспертной организации) Сторона, получившая предложение по кандидатурам, направляет несогласной Стороне для согласования своё предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций).
- 3.2.14. В случае если Сторонами достигнуто согласие по вопросу о выборе кандидатуры эксперта (экспертной организации), а также о вопросах для разрешения при проведении экспертизы, результаты такой экспертизы являются обязательными для Сторон.
- 3.2.15. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, оплачиваются в любом случае несогласной Стороной. При этом, если доводы несогласной стороны будут подтверждены результатами такой экспертизы, последняя вправе взыскать с другой Стороны расходы на её проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обеспечение Работ сырьем, материалами и оборудованием
- 3.3.1. Подрядчик обязан обеспечить выполнение предусмотренных Договором Работ всеми необходимыми материалами, сырьем, оборудованием, деталями, конструкциями, инструментами и инвентарем (далее совместно – «Материалы»), в том числе доставить их за свой счет на Объект(ы), осуществить приемку, разгрузку и складирование Материалов на Объекте(ах) в месте по согласованию с Заказчиком, нести ответственность за их сохранность.
- 3.3.2. Качество используемых Подрядчиком при выполнении Работ Материалов должно соответствовать всем установленным и действующим в Российской Федерации стандартам, строительным нормам и правилам, прочим применимым требованиям, в том числе, технической документации.
- 3.3.3. Место складирования Материалов на территории Объекта(ов) определяется Заказчиком. Ответственность за сохранность Материалов, размещенных на территории Объекта(ов) Заказчика, а также прочих принадлежащих ему материальных ценностей, находящихся на территории Объекта(ов) Заказчика, несет Подрядчик в течение всего срока выполнения Работ.
- 3.3.4. Все используемые Подрядчиком для выполнения Работ Материалы должны иметь соответствующие паспорта, инструкции по эксплуатации, руководства пользователя, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии - в случае, если в отношении них требуется обязательное подтверждение соответствия требованиям нормативных документов РФ, свидетельства о регистрации – если в отношении них требуется обязательная регистрация, паспорта безопасности не старше 5 лет – если Материалы имеют характеристики, представляющие опасность для человека и/или окружающей среды, и другие документы на русском языке, удостоверяющие качество Материалов и подтверждающие их характеристики и выданные уполномоченными органами и/или организациями. Указанная документация должна быть передана Заказчику при подписании Акта выполненных работ или ранее – по требованию Заказчика.
- 3.3.5. При выполнении Работ Подрядчик не вправе использовать никакие асбестосодержащие вещества и материалы, краски и покрытия, содержащие тяжелые металлы, а также материалы, содержащие полихлорбифенил. В случае если использование указанных материалов/веществ потребуется, Подрядчик обязан предварительно получить письменное согласование Заказчика на их использование.



**СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ  
(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

**§4. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ**

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

## §5. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ (ГОРОДСКАЯ ДОСТАВКА)

### 5.1. Условия осуществления экспедиционной деятельности

- 5.1.1. Под моментом окончания оказания Услуг понимается выгрузка Груза в пункте назначения с обязательным подписанием необходимой документации.
- 5.1.2. Сторонами согласована возможность использования программы для фиксации заказа и исполнения транспортных услуг на Транспортном портале <http://sys.loginet.ru> в целях исполнения настоящего Договора, в соответствии с Правилами Транспортного портала. Экспедитор подтверждает, что все действия, совершаемые на Портале от имени Экспедитора, считаются совершёнными надлежащим образом уполномоченными представителями Экспедитора. В случае возникновения спорных ситуаций, содержание информации, зафиксированной на Транспортном портале, подтверждается официальным письмом владельца сайта Транспортного портала <http://sys.loginet.ru>.
- 5.1.3. Для отдельных отчётных периодов существенным условием оказания услуг является готовность Экспедитора оказать их в согласованном сторонами Гарантированном объеме. Согласование Гарантированного объема не является заказом услуг со Стороны Клиента, а влияет на порядок заказа услуг и последствия неакцепта такого заказа/неоказания услуг Экспедитором. Стороны подтверждают, что согласование и изменение ранее согласованных Гарантированных объемов на Транспортном портале <http://sys.loginet.ru>, а также путем направления Гарантированных объемов на электронную почту, указанную в Договоре, имеет юридическую силу. Экспедитор считается согласовавшим соответствующие объёмы, если он акцептовал поручение/заявку, после изменения Гарантированных объемов.

### 5.2. Условия привлечения экспедитором третьих лиц для оказания услуг Клиенту

- 5.2.1. Экспедитор вправе привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора (в т. ч. заключая с ними от собственного имени договоры перевозки и иные договоры, необходимые для исполнения обязательств Экспедитора по настоящему Договору), оставаясь ответственным за их действия перед Клиентом как за свои собственные. Экспедитор самостоятельно, от своего имени оформляет всю необходимую документацию, и обеспечивает наличие у 3 лиц надлежащим образом оформленных доверенностей.
- 5.2.2. Экспедитор оплачивает услуги 3 лиц за свой счет, включая возможные издержки (провозная плата и иные сборы), возникающие в процессе оказания услуг. Экспедитор самостоятельно проверяет наличие у 3 лиц необходимых лицензий, разрешений и иных необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.2.3. Исполнитель за свой счёт оплачивает любые услуги / работы третьих лиц, привлекаемых им к исполнению его обязательств по Договору, в т.ч. провозную плату и иные сборы;
- 5.2.4. Если в процессе оказания услуг задействовано несколько третьих лиц и перевозимый Груз передается от одного привлеченного Экспедитором третьего лица к другому, Экспедитор обязан физически проверять Груз, когда груз передается от одного третьего лица к другому, фиксировать факт такой передачи документально и предоставлять Клиенту соответствующую документацию об этом по его требованию. Экспедитор обязан хранить такие документы как минимум в течение шести месяцев после оказания услуг.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

### 5.3. Направление и акцепт Поручений Клиента

- 5.3.1. Экспедитор оказывает услуги по Договору на основании акцептованных им поручений Клиента (далее - Поручение). Экспедитор обязан акцептовать поручения Клиента, направленные ему в рамках Гарантированных объёмов. Акцептом гарантированных объёмов Экспедитор подтверждает свою возможность предоставить 100% от количества автотранспортных средств, акцептованных в рамках таких объёмов. Кроме того, в случае акцепта гарантированных объёмов, Экспедитор гарантирует возможность предоставить 30% от количества автотранспортных средств сверх гарантированных объёмов в рамках свободного распределения. В случае нарушения Экспедитором такого обязательства, Клиент оставляет за собой право снизить гарантированные объёмы на следующий период. Заявки на предоставление автотранспортных средств в рамках гарантированных объёмов и свободного распределения направляются Клиентом не позднее 21.00 дня, предшествующему дню отгрузки по местному времени Клиента.
- 5.3.2. Поручение по Свободному распределению и/или Гарантированному объёму направляется Клиентом по электронной почте с доменом @cshellenic.com. Направление Экспедитору электронной копии Экспедиторского поручения осуществляется до 19.00 дня, предшествующего дню отгрузки по местному времени Клиента, а акцепт такого поручения – до 21.00 того же дня. Акцепт и направление электронной копии акцептованного поручения должен быть осуществлен в течение 2 часов с момента получения поручения. Невыполнение Экспедитором обязанности по направлению электронной копии акцептованного поручения в установленный срок приравнивается к неподаче транспорта по акцептованному поручению и служит основанием для предъявления Клиентом претензии на уплату штрафа, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.3.3. Клиент вправе размещать поручения через процедуру тендера на транспортном портале. В случае признания Экспедитора победителем такого тендера, Экспедитор обязуется выполнить все действия по подтверждению соответствующего поручения.
- 5.3.4. Клиент имеет право на любом этапе исполнения Поручения отозвать ранее выданное Поручение с возмещением Экспедитору фактических расходов, связанных с исполнением отозванного Поручения. Отзыв Поручения производится в письменной форме по электронной почте с последующим направлением оригинала отзыва. В отзыве Поручения должно быть указано: дата и номер Поручения, Груз, в отношении которого выдано Поручение (в случае отсутствия номера/даты Поручения либо его отзыва в отношении части Груза). При получении отзыва Поручения Экспедитор обязан в соответствии с указаниями Клиента завершить оказание того этапа Услуг, который оказывался на момент получения отзыва. Экспедитор обязан письменно уведомить Клиента о планируемой дате завершения оказания такого этапа Услуг.
- 5.3.5. Поручение, направленное Экспедитору через Транспортный портал, может быть признано недействительным в случае выявления нарушений или сбоев в работе Транспортного портала, повлиявших на распределение поручений. О таких сбоях Экспедитор уведомляется клиентом с помощью электронной связи. В случае наступления подобных обстоятельств, Клиент перед Экспедитором ответственности не несет.
- 5.3.6. Если в поручении/заявке Клиент указал, что обязательно бронирование временного окна под загрузку и/или выгрузку Груза, Экспедитор обязан посредством Транспортного портала или другой системы бронирования, указанной Клиентом

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

осуществить такое бронирование. В случае невыполнения обязанности по предварительному бронированию временного окна, загрузка/выгрузка будет осуществлена в порядке живой очереди. В таком случае, время ожидания простоем не является и Клиентом не компенсируется. Обязанность по предварительному бронированию временного окна возникает у Экспедитора только в случае указания на такую необходимость в заявке (Поручении).

5.3.7. Экспедитор обязан запрашивать согласование любых отступлений от условий Поручения.

### 5.4. Приёмка Груза Экспедитором к перевозке

5.4.1. Экспедитор обязуется предоставить под погрузку исправные, отвечающие санитарным требованиям к перевозке пищевых продуктов и пригодные для сохранной перевозки Груза транспортные средства в сроки и место, указанные в Поручении.

5.4.2. Водитель транспортного средства, прибывший для получения Груза, должен быть уполномочен Экспедитором на принятие Груза и подписание соответствующей документации, что подтверждается доверенностью Экспедитора и путевым листом. Водитель обязан иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий его личность и предоставить указанные документы по требованию Грузоотправителя. Доверенность водителя должна содержать все полномочия по подписанию от имени Экспедитора всех сопроводительных документов. Отсутствие доверенности или путевого листа приравнивается к неподаче транспортного средства и является основанием для уплаты Экспедитором соответствующего штрафа.

5.4.3. При возникновении сомнений в достоверности документов, подтверждающих полномочия водителя, прибывшего для получения Груза, Клиент или указанный им Грузоотправитель вправе отказаться от передачи Груза для транспортировки. Клиент незамедлительно уведомляет Экспедитора о возникших сомнениях. Экспедитор обязуется в течение 2 часов с момента получения такого уведомления доказать, что прибывший водитель уполномочен на принятие и перевозку такого груза, а выданные ему документы оформлены надлежащим образом. В случае отсутствия таких доказательств, данное обстоятельство приравнивается к неподаче транспортного средства и является основанием для уплаты Экспедитором соответствующего штрафа.

5.4.4. Груз вручается Экспедитору непосредственно Клиентом, либо иным грузоотправителем по указанию Клиента и действующим от его имени (указывается в заявке). Груз считается принятым Экспедитором к перевозке с момента проставления надлежащим образом уполномоченным водителем подписи в товаросопроводительных документах. В случае, когда в качестве Грузоотправителя от имени Клиента выступает иное лицо, обязанность по надлежащему оформлению транспортной накладной (всех экземпляров) несет Экспедитор.

5.4.5. Нормативное время на осуществление операций по погрузке/выгрузке груза (включая ожидание осуществления этих операций) – 6 (шесть) часов. Время прибытия автомобиля под погрузку исчисляется с момента предъявления представителем Экспедитора путевого листа и оригинала доверенности в пункте погрузки.

5.4.6. Клиент обязуется передать Экспедитору грузы по количеству, указанному в товаросопроводительной документации, для дальнейшей погрузки в транспорт, предоставленный Экспедитором, в т. ч.:

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- подготовить грузы к перевозке, передать вместе с грузом необходимый пакет товаротранспортных документов, а также сообщенный ему Экспедитором при акцепте заявки комплект документов, необходимый для выполнения санитарных, экологических и иных норм в пунктах погрузки и выгрузки;
- Клиент (Грузоотправитель) вправе проверить транспорт перед погрузкой на пригодность подвижного состава для перевозки данного груза, соблюдения всех требований безопасности для его перевозки, и, в случае неудовлетворительного результата проверки, вправе отказаться от загрузки такого транспортного средства без возмещения каких-либо убытков Экспедитору. Отказ от загрузки оформляется письменно с указанием причины отказа и подписывается представителями сторон, в случае отказа представителя Экспедитора от оформления соответствующей документации, Клиент (Грузоотправитель) вправе оформить её самостоятельно;
- предъявить грузы, нуждающиеся в таре, в исправной таре, обеспечивающей их сохранность во время транспортировки. Экспедитор обеспечивает принятие Груза у Грузоотправителя, с подписанием требуемой для этого документации. Принятие Груза Экспедитором подтверждается Транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной и/или товарной накладной. Транспортная накладная и/или товарно-транспортная накладная и/или товарная накладная для каждой перевозки оформляются в количестве 3 (трех) экземпляров (первый из которых остается у Грузоотправителя после фиксации передачи Груза от Грузоотправителя Экспедитору, второй и третий после фиксации передачи Груза от Экспедитора Грузополучателю предназначаются соответственно для Экспедитора, и Грузополучателя). Обязанность по передаче Транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной и/или товарной накладной Клиенту несет Экспедитор;
- Первый экземпляр Транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной и/или товарной накладной, остающиеся у Грузоотправителя, от имени Экспедитора заполняется и подписывается водителем, прибывшим для получения Груза по заявке Клиента. Второй и третий экземпляры Транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной и/или товарной накладной должны соответствовать Первому экземпляру, оставшемуся у Грузоотправителя, в т. ч. в части отраженных в нем данных разделов 3, 5, 12 (в части указания всех замечаний Экспедитора к фактическому состоянию Груза, его тары, упаковки, маркировки и опломбирования), 17 (в части указания обстоятельств, имевших место во время передачи Груза от Грузоотправителя Экспедитору), в случае отклонений в заполнении вышеуказанных реквизитов, приоритет имеют данные Первого экземпляра.

5.4.7. При принятии Груза Экспедитор обеспечивает его осмотр, проверку количества, качества по внешним признакам и прилагаемого пакета товаросопроводительной документации, фиксацию отклонений от товаросопроводительных документов, в случае обнаружения. Груз размещается в транспортном средстве, поданном под погрузку, по схеме водителя. Водитель (представитель Экспедитора) обязуется контролировать/обеспечивать соответствие размещения и крепления Груза внутри транспортных средств требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности Груза и подвижного состава, а также сообщить Клиенту (Грузоотправителю) о замеченных недостатках и несоответствиях в укладке, креплении, упаковке Груза, угрожающих его сохранности или безопасности движения. При наличии замечаний к качеству погрузки, крепления, упаковке Грузов Экспедитор обязан обеспечить принятие мер по устранению допущенных нарушений. В отсутствие отметок Экспедитора о ненадлежащей погрузке/креплении/упаковке, иных недостатках, возникших по вине

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ** **(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

Грузоотправителя при принятии Груза и соответствующего сообщения Экспедитора в адрес Клиента, он не вправе ссылаться на наличие этих обстоятельств как основание для освобождения его от ответственности за сохранность Груза.

5.4.8. При погрузке Грузов представитель Экспедитора должен проверять количество мест, внешнее состояние упаковки Груза, его маркировку, расположение и крепление Груза внутри транспортного средства. Представитель Экспедитора обязан находиться непосредственно в месте погрузки и разгрузки груза во время осуществления таких процессов, участвовать в оформлении необходимой сопроводительной документации.

5.4.9. Экспедитор имеет право отказаться от приемки Груза к перевозке в следующих случаях:

- Если груз непригоден для перевозки;
- Если по вине Клиента у Экспедитора отсутствует возможность корректного размещения груза в транспортном средстве;
- Если вес предъявляемого Груза, перевозка которого должна осуществляться на одном транспортном средстве, превышает грузоподъемность транспортного средства, поданного под погрузку согласно заявке Клиента. В случае, если Экспедитор не потребует у Клиента взвешивания транспортного средства с Грузом, Экспедитор теряет право ссылаться на превышение веса по вине Клиента;
- Если груз не может быть доставлен вследствие форс-мажорных обстоятельств.

5.4.10. После фактической приемки Груза, Экспедитор несет полную ответственность за сохранность Груза до выдачи его Грузополучателю.

5.4.11. Экспедитор проверяет достоверность указанной Клиентом информации о Грузе, а также достоверность представленных Грузоотправителем документов, незамедлительно сообщает Клиенту обо всех обнаруженных недостатках и неточностях, содержащихся в документах на Груз, а также несоответствии сведений его действительным характеристикам.

5.4.12. В отсутствие иного согласования Сторон, Экспедитор обязан при погрузке: выполнить маркировку и группировку грузовых мест по грузополучателям, подготовить транспортное средство к загрузке, обеспечить расположение груза в транспортном средстве, исключающее ненормативные нагрузки на него, предоставить, установить и после погрузки снять приспособления, необходимые для погрузки и перевозки Груза, обеспечить крепление груза в транспортном средстве; при выгрузке: разместить транспортное средство на месте разгрузки, подготовить груз и транспортное средство к разгрузке, предоставить, установить и после разгрузки снять приспособления, необходимые для выгрузки Груза.

5.4.13. В случае наличия такого указания в Заявке/Поручении, Экспедитор обязуется опломбировать автотранспортные средства в целом или их отдельные секции, обеспечить страхование Груза по согласованным тарифам на период его перевозки.

### **5.5. Транспортировка груза**

5.5.1. Экспедитор обязуется соблюдать температурный режим перевозки Груза в случае, если к перевозимому Грузу применим такой режим.

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ** **(редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

- 5.5.2. Экспедитор информирует Клиента о любых обстоятельствах, которые могут повлечь нарушение сроков доставки Груза. По требованию Клиента, Экспедитор информирует его о местонахождении транспортного средства с Грузом в течение 1 часа с поступления такого требования.
- 5.5.3. В случае поломки транспортного средства Экспедитор обязан незамедлительно за свой счет обеспечить перегрузку Груза в аналогичное исправное Транспортное средство и, не дожидаясь окончания ремонта поломанного Транспортного средства, обеспечить продолжение перевозки Груза, если иное не согласованно в письменной форме с Клиентом.
- 5.5.4. По требованию Клиента Экспедитор осуществляет переадресовку Груза и/или замену надлежащего Грузополучателя в пункте назначения. В случае осуществления разгрузки не по адресу, указанному в товарно-транспортной накладной, и/или самостоятельной, без письменного указания Клиента, переадресовки Груза, Экспедитор отвечает в полном объеме за утрату/недостачу/повреждение Груза, исходя из объявленной стоимости Груза, указанной в приложении к настоящему Договору. Независимо от наличия убытков, связанных с утратой/недостачей/повреждением Груза, Экспедитор обязан по требованию Клиента уплатить штраф за переадресовку, произведенную без письменного указания Клиента, в размере 100% от стоимости Услуг по данной заявке.

### **5.6. Передача Груза Грузополучателям (выгрузка)**

- 5.6.1. В адресе доставки Экспедитор осуществляет разгрузку Грузов, если это предусмотрено заявкой. В случае подачи транспортного средства под разгрузку в нерабочий день Грузополучателя, разгрузка производится в следующий за ним рабочий день, без каких-либо дополнительных оплат со стороны Клиента.
- 5.6.2. Нормативное время на осуществление операций по погрузке/выгрузке груза (включая ожидание осуществления этих операций) – 6 (шесть) часов. Время прибытия автомобиля для выгрузки исчисляется с момента предъявления Груза и товаросопроводительной документации на него в пункте разгрузки.
- 5.6.3. Экспедитор обязан доставить Груз и передать его со всеми товаросопроводительными документами Грузополучателю, наименование и адрес которого указаны в Заявке и соответствующих товарно-сопроводительных документах, в целости и сохранности, в установленные заявкой сроки, обеспечив документальную фиксацию соответствующей передачи. Передача Груза допускается только уполномоченным лицам Грузополучателей. В случае отказа Грузополучателя от факта доставки ему Груза, Экспедитор обязан предоставить Клиенту документальное подтверждение полномочий лица, получившего Груз.
- 5.6.4. Частичная доставка может быть осуществлена, если Грузополучатель не принимает часть Груза по любой причине (срок годности, бой и т.д.). Случаи полного/частичного возврата Груза, предусмотренные настоящим Договором, должны быть указаны в Загрузочной ведомости и заверяются подписью и печатью Грузополучателя, и подписью Водителя, а по возвращении с маршрута – сотрудником контрольно-пропускного пункта и сотрудником склада Клиента. Отсутствие надлежащим образом оформленных отметок Грузополучателя о приёмке товара и его возврате в Загрузочной ведомости является основанием для отказа в приёме возвращаемого Груза Клиентом. В таком случае Груз с недостатками переходит в собственность Экспедитора и подлежит оплате в соответствии с объявленной ценностью Грузов, установленной Приложением №2 к Договору.

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- 5.6.5. В случае оказания услуг в отношении Груза - продукции Клиента, для перевозки которого используется многооборотная тара (паллеты/поддоны), Экспедитор обязан передать соответствующую многооборотную тару Грузополучателю либо вернуть её Клиенту в следующих случаях:
- В случае указания на необходимость возврата в Заявке (поручении) Клиента на условиях и в порядке, указанных в Заявке;
  - В случае подачи Клиентом отдельной Заявки (поручения) на перевозку исключительно многооборотной тары на условиях и в порядке, указанных в такой Заявке.
- 5.6.6. Возврату во всех перечисленных случаях подлежит только многооборотная тара надлежащего качества. Критерии качества многооборотной тары приведены в Приложении №8 к Специальным условиям. Экспедитор обязуется довести до сведения каждого водителя, осуществляющего перевозки Груза Клиента критерии качества многооборотной тары. Представитель Экспедитора (водитель) обязан участвовать в отборе многооборотной тары по количеству и качеству в соответствии с вышеуказанными критериями. Передача многооборотной тары Грузополучателю подтверждается документами, подписанными со стороны Грузополучателя (накладные на многооборотную тару, акты приёмки многооборотной тары, иные согласованные с Клиентом документы, подтверждающие то, что многооборотная тара осталась у Грузополучателя).
- 5.6.7. В отсутствие иного согласования Сторон, Экспедитор обязуется осуществить разгрузку Груза механическим или ручным методом. Экспедитор обеспечивает участие его представителя в процедуре осмотра Груза Грузополучателем и фиксации, в случае их обнаружения, недостатков Груза, с оформлением соответствующих документов, включением отметок об этом в товаросопроводительные документы. В случае утраты/недостачи Груза Экспедитор обеспечивает выяснение её причины, оформление и предоставление Клиенту необходимой документации. В отсутствие указанной документации, Груз считается утраченным полностью или в части по вине Экспедитора. Уведомление Клиента о недостатке/порче Груза осуществляется Экспедитором в течение 1 (одного) часа с момента обнаружения. В случае обнаружения повреждений Клиент/Грузополучатель вправе осуществить переборку/переупаковку груза при приеме. В этом случае стоимость дополнительных работ и расходов по переборке/переупаковке, а также стоимость новой упаковки оплачивается/возмещается Экспедитором по требованию Клиента.
- 5.6.8. Экспедитор не несет ответственности за случаи возврата Груза, а Заявка на перевозку Груза, который был возвращен, подлежит оплате в случаях если причиной возврата являются следующие обстоятельства (при условии обязательного оповещения Клиента по средством телефонной связи):
- Продукцию не заказывали;
  - Неверная дата заказа;
  - На момент доставки продукции у грузополучателя отсутствует печать или доверенность;
  - Перенос срока доставки;
  - Ошибки операторов центра обслуживания Клиента;



## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- Некорректно указана форма оплаты Груза Грузополучателем;
- Грузополучатель не работает (в случае своевременного прибытия к грузополучателю);
- Клиентом допущены ошибки в товаросопроводительных документах;
- Невозможно подъехать к Грузополучателю (только в случае, если исполнителем было предоставлено транспортное средство, размеров, соответствующих требованиям заказчика);
- Некорректно оформлены товаросопроводительные документы (если документы некорректно оформлены грузоотправителями и их невозможно исправить на месте).

Экспедитор несет ответственность за возврат Груза, а стоимость перевозки не подлежит оплате, если причиной явились, в частности, но не ограничиваясь, следующие обстоятельства:

- Не успел на выгрузку к грузополучателю (вследствие затора на дороге, поломки автомобильного транспорта и т.п.);
- Грузополучатель не принял продукцию из-за повреждения продукции (бой продукции при транспортировке);
- Водитель не нашел Грузополучателя;
- Отсутствие доверенности на водителя, уполномоченного Экспедитором;
- Отказ от выгрузки и/или перемещения Груза у Грузополучателя до места хранения.

Сторонами особо оговорено, что Экспедитор по заявке Клиента обязуется организовать обмен некачественного товара у Грузополучателей, возникшего в результате производственного или складского брака. Для обмена некачественного товара Водителю Экспедитора выдается реестр Грузополучателей, с указанием вида и количества товара, подлежащего обмену. Количество товара в Реестре указывается в единицах потребительской тары.

### **5.7. Перевозка Грузов, требующих соблюдения определенного температурного режима.**

Перевозка отдельных видов Груза может требовать соблюдения специального температурного режима. Необходимость такого режима может быть указана в Заявке Клиента или следовать из характеристик Груза, указанного в Заявке. При наличии сомнений в необходимости соблюдения температурного режима, Экспедитор имеет право запросить указания Клиента на этот счет, а Клиент обязан предоставить ответ не позднее, чем за 6 часов до планируемого времени погрузки Груза по данной перевозке. В отсутствие такого запроса Экспедитор в полном объеме несет ответственность за факт несоблюдения температурного режима и/или убытки, возникшие у Клиента в результате его несоблюдения.

Для оказания услуг в отношении Груза, требующего соблюдения температурного режима, Экспедитором должны использоваться исключительно транспортные средства - рефрижераторы, с исправными и работающими системами поддержания температурного режима, необходимого для транспортировки Груза. Требуемый температурный режим

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

должен обеспечиваться Экспедитором в течение всего времени транспортировки Груза и нахождения под погрузкой-разгрузкой, до передачи Груза получателю.

Соблюдение температурного режима при оказании услуг должно быть подтверждено Исполнителем путём предоставления Клиенту вместе с документами, сопровождающими груз, термограммы. Термограммы должны распечатываться из соответствующего устройства, которым оборудовано транспортное средство, доставившее Груз, в присутствии представителя Клиента. Под термограммой ставится подпись водителя, доставившего Груз, и представителя Клиента, присутствовавшего при её распечатке. Подписанная термограмма подлежит обязательному включению в пакет документов, передаваемых Клиенту, в случае её отсутствия Клиент вправе отказаться от принятия и оплаты соответствующих услуг Исполнителя.

### **5.8. Гарантированный объем и обязательства Экспедитора**

- 5.8.1. Экспедитор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, в случае несоблюдения правил перевозки грузов (в т. ч. тяжеловесных грузов), а также обязан устранить выявленные нарушения и возместить Клиенту понесенные в связи с этим убытки. В целях оказания услуг по настоящему Договору Экспедитор обеспечит наличие у него и у любых лиц, привлекаемых им к оказанию услуг, всех лицензий, разрешений и согласований, если это необходимо по законодательству Российской Федерации.
- 5.8.2. В случае утраты/недостачи Груза Экспедитор обеспечивает выяснение её причины, оформление и предоставление Клиенту подтверждающей документации. В отсутствие указанной документации Груз считается утраченным полностью или в части по вине Экспедитора. Уведомление Клиента о недостатке/порче Груза осуществляется Экспедитором в течение 1 часа с момента обнаружения. В случае обнаружения повреждений Клиент/Грузополучатель вправе осуществить переборку/переупаковку груза при приеме. В этом случае стоимость дополнительных работ и расходов по переборке/переупаковке, а также стоимость новой упаковки оплачивается/возмещается Экспедитором по требованию Клиента.
- 5.8.3. Полный пакет товаросопроводительных документов, подтверждающих передачу Груза Грузополучателю, должен быть возвращён Клиенту. В случае выявления недостатков в перевозимом грузе, Клиент имеет право провести экспертизу с целью выявления причины появления таких недостатков. Результаты экспертизы оформляются актом экспертизы. Расходы на экспертизу несёт Сторона, отвечающая за недостатку/порчу Груза согласно выводам эксперта.
- 5.8.4. Ни Экспедитор, ни привлеченные им третьи лица ни при каких обстоятельствах не вправе удерживать Груз Клиента или самостоятельно пользоваться и распоряжаться Грузами, переданным ему Клиентом или иным лицом по указанию Клиента.
- 5.8.5. Экспедитор обязан выбирать маршруты с должным вниманием: в частности, транспортные маршруты не должны вести через зоны с повышенными рисками из-за войны, терроризма, гражданских беспорядков, известных экологических опасностей или других известных ситуаций, которые могут привести к задержкам доставки грузов и/или повреждению/утрате Груза. В случае, если Экспедитор выбрал подобный маршрут для перевозки Груза Клиента, Экспедитор несет полную ответственность за любые повреждения груза, возникшие в процессе транспортировки за исключением случаев, когда подобный маршрут отдельно согласован с Клиентом.
- 5.8.6. В случае нарушения Экспедитором положений Специальных условий, Клиент оставляет за собой право расторгнуть ранее заключенный договор либо отказаться от

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

отдельного поручения/поручений в рамках Договора без возмещения убытков Экспедитору.

5.8.7. Клиент вправе приостановить оплату услуг Экспедитора до момента возмещения последним убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, в том числе по возмещению убытков, вызванных утратой, недостачей и/или повреждением Груза, а также до уплаты штрафов, которых потребовал Клиент.

5.8.8. В случае утраты, недостачи, порчи, невозвращения груза без объявленной ценности по любой причине, Экспедитор обязуется полностью компенсировать понесенный Клиентом реальный ущерб.

## 5.9. Провозная плата и порядок расчётов

5.9.1. Стоимость услуг Экспедитора, заказанных по настоящему Договору, определяется согласно Тарифному соглашению. Количество и общая стоимость услуг, оказанных Экспедитором в отчетном периоде, отражается сторонами в Акте оказанных услуг (Приложение №3). Согласованная Сторонами стоимость услуг Экспедитора является твердой и учитывает любые расходы Экспедитора, которые он понесёт в связи с оказанием услуг по Договору, а также его вознаграждение.

5.9.2. Услуги оплачиваются Клиентом исключительно в случае предоставления следующих пакетов документов:

### А) Платежный комплект.

Оригиналы документов, получение которых Клиентом является обязательным условием принятия и оплаты услуг по Договору (направляются по адресу: 603032, г. Нижний Новгород, ул. Баумана, д 66):

- Счет;
- Счет-фактура Экспедитора, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ и отражающий согласованную Сторонами стоимость услуг Экспедитора;
- 2 экземпляра Акта оказанных услуг, подписанных Экспедитором;
- Акцептованное Экспедитором поручение с номером shipment (уникальный номер поездки из системы Логинет);
- Экспедиторская расписка;
- Товарно-транспортная накладная с необходимыми приложениями, подписанная грузоотправителем, Экспедитором и грузополучателем;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица (водителя), подписавшего Транспортную накладную и/или товарно-транспортную накладную, и/или товарную накладную и принявшего Груз для перевозки
- Товарная накладная (при доставке Груза до торговых сетей и дистрибьюторов) + список необходимых документов согласно приложению 9
- Акт приема-передачи клиента (при доставке Груза до торговых сетей и дистрибьюторов) + список необходимых документов согласно приложению 9

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- ТН на поддоны с печатью клиента (при доставке Груза до торговых сетей и дистрибьюторов) + список необходимых документов согласно приложению 9
- Талон на поддоны (при доставке Груза до торговых сетей и дистрибьюторов) + список необходимых документов согласно приложению 15
- Дополнительный перечень сопроводительных документов в приложении 9
- Погрузочно-разгрузочная ведомость.

**Б) Закрывающий комплект.** Сканированные копии указанных документов должны быть направлены на адрес электронной почты либо выложены в Loginet. Оригиналы должны быть направлены по адресу: 603032, г. Нижний Новгород, ул. Баумана, д 66:

- товарная накладная, подписанная без разногласий грузополучателем (при доставке Груза до торговых сетей и дистрибьюторов), либо, в случае выявления дефектов/недостачи Груза, с обязательным приложением к накладной документов, фиксирующих размер и причины дефектов/недостачи (в т. ч. акт о расхождении по количеству/качеству, с отметкой о его составлении в накладной, которые должны быть заверены подписью Грузополучателя);
- документация по возвратной многооборотной таре (поддоны) – подтверждение приемки, талоны, акты приемки и т.п. (только при доставке Грузов в адрес торговых сетей «Дикси», «Метро», «Виктория Балтия» АШАН, АТАК);
- Товарно-транспортная накладная и транспортная накладная, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (при перевозках алкогольной продукции).

5.9.3. Оригиналы вышеуказанных документов должны быть переданы Клиенту в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после оказания услуг, момент оказания которых определяется в соответствии с п.1.4. Сканированные копии указанных документов должны быть направлены на адрес электронной почты Клиента, указанный в реквизитах и приложении № 16, в течение 3 (трех) календарных дней после передачи груза грузополучателю.

5.9.4. Стороны по письменному требованию обязуются проводить сверку взаимных расчетов. Экспедитор обязуется по запросу Клиента направлять ему Акт сверки расчетов в 2-х экземплярах в формате MS Excel на следующий адрес электронной почты [supplier\\_support@cchellenic.com](mailto:supplier_support@cchellenic.com).

5.9.5. О переходе на упрощенную систему налогообложения после заключения настоящего Договора Экспедитор обязуется немедленно уведомить Клиента с приложением подтверждающих документов. В отсутствие иного письменного согласования Сторон, установленные настоящим Договором тарифные ставки стоимости услуг Экспедитора, включающие НДС, подлежат уменьшению на размер ставки НДС, установленный действующим законодательством РФ.

5.9.6. Все передаваемые Клиенту скан-копии документов должны быть легко читаемыми, выполненными в формате .pdf. Нечитаемые копии документов, либо документы, выполненные в другом формате Клиент не принимает.

### 5.10. Ответственность Сторон

5.10.1. Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ. Обязательным условием для оплаты штрафа

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

по Договору является направлением надлежащим образом оформленной претензии с комплектом документов, подтверждающих позицию пострадавшей стороны. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения. Претензии направляются на адреса электронной почты уполномоченных представителей Сторон, указанных в Договоре.

- 5.10.2. В случае утраты, повреждения и/или порчи принятого к перевозке Груза, Экспедитор обязуется возместить Клиенту причиненный реальный ущерб в соответствии с объявленной стоимостью Груза, установленной по Договору. В случае утраты Груза, основанием для возмещения ущерба являются документы о принятии Груза Экспедитором и претензия Клиента, если Экспедитор не докажет факт передачи соответствующего Груза грузополучателю/Клиенту. Груз считается утраченным, если он не был выдан грузополучателю по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты планируемой доставки Груза. При полной утрате Груза, услуги Экспедитора считаются не оказанными и оплате не подлежат.
- 5.10.3. В случае нарушения температурного режима при перевозке Грузов, для которых установлен такой режим, Экспедитор обязан компенсировать весь причиненный ущерб, связанный с порчей / утратой Груза, а также по требованию Клиента уплатить штраф, предусмотренный Договором.
- 5.10.4. В случае невозврата Экспедитором многооборотной тары (поддоны, баллоны), Экспедитор обязуется возместить стоимость такой тары из расчета 300 рублей за один поддон и 500 рублей за один баллон. С целью возмещения цены невозвращенной тары, Клиент имеет право провести зачет встречных требований в одностороннем порядке.
- 5.10.5. В случае просрочки оплаты услуг Экспедитора более чем на 10 (десять) календарных дней, Экспедитор вправе потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы долга.
- 5.10.6. Клиент вправе в одностороннем порядке произвести зачёт встречного требования к Экспедитору, связанного с возмещением любых убытков Клиента, понесенных по вине Экспедитора в связи с исполнением Договора, и/или штрафов по Договору. Заявление Клиента о проведении зачёта может быть сделано по выбору Клиента:
- (i) путём указания в Акте, фиксирующем повреждение/утрату Груза,  
или
  - (ii) направлено по адресу электронной почты уполномоченного(ых)  
представителя(ей) Экспедитора, указанному в Договоре,  
или
  - (iii) направлено в бумажной форме по юридическому адресу Экспедитора.

### 5.11. Заключительные положения.

5.11.1. Стороны договорились оценивать качество Услуг на ежемесячной основе по ключевым показателям согласно действующей методологии, согласованной Сторонами в приложении 5 к данному §5 Специальных условий. На основании оценки Услуг Клиент вправе изменить условия сотрудничества с Экспедитором в следующем порядке:

- (i) При уровне сервиса 94,9% и ниже – Клиент вправе прекратить сотрудничество с Экспедитором (прекратить доступ соответствующего Экспедитора к транспортному portalу Loginet);

## СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

---

- (ii) При достижении уровня сервиса 95% и выше, Клиент вправе предложить Экспедитору сотрудничество по гарантированным объемам.

Результаты оценки фиксируются Сторонами в акте оценки качества оказанных услуг в срок не позднее 7 (седьмого) числа месяца, следующего за оцениваемым / расчетным. Клиент направляет такой акт Экспедитору на подписание, в случае, если Экспедитор не подписывает / уклоняется от подписания / не представляет мотивированного отказа от подписания акта в течение 7 (семи) календарных дней с момента его направления Клиентом, такой акт считается принятым и подписанным Экспедитором в полном объеме.

- 5.11.2. Любая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление не менее, чем за 60 календарных дней до дня расторжения. Договор признается расторгнутым после проведения сверки взаимных расчетов и погашения имеющейся задолженности.
- 5.11.3. Стороны гарантируют исполнение всех применимых требований к хранению и обработке персональных данных, действующих на территории Российской Федерации.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

Приложение 1  
к §5 «Договор транспортной экспедиции (городская доставка)»  
Специальных условий

## ФОРМАТ ПОРУЧЕНИЯ ЭКСПЕДИТОРУ

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
Клиент \_\_\_\_\_  
Грузополучатель и пункт назначения \_\_\_\_\_  
Экспедитор \_\_\_\_\_

Дата загрузки	Время прибытия ТС на погрузку	Место загрузки	Вид (тип) транспорта, грузоподъемность ТС, кг	Паллетомест (не более)	Кол-во ТС

Адрес и дата разгрузки указаны в товарно-транспортной накладной

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ

## (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

Приложение 2  
к §5 «Договор транспортной экспедиции (городская доставка)»  
Специальных условий

### ФОРМАТ АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ № \_\_\_ от («\_\_») \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

каждый в отдельности или вместе именуемые соответственно «Сторона» или «Стороны», подписали настоящий акт в том, что:

- Нижеуказанные услуги по Договору транспортной экспедиции от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены Экспедитором надлежащим образом.
- Общая Стоимость оказанных услуг по настоящему Акту составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., с учётом НДС (если применимо) в соответствии с нижеследующими параметрами оказанных услуг и их стоимостью, установленной Тарифным соглашением:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№	Номер заказа (если присвоен)	Дата загрузки	Дата доставки	№ автомобиля	ФИО водителя	Маршрут доставки	Зона доставки	Номер товарной накладной	Номер ТН	Ед-ца измерения	Кол-во ед-ц	Базовый тариф за ед-цу измерения в руб. Без НДС	Коэф-т типа груза	Коэф-т зоны доставки	Всего руб., без НДС	Кол-во доп. точек выгрузки	Доплата за все доп. точки выгрузки руб., без НДС	Доплата за доставку до зоны обслуживания, руб., без НДС	Всего к оплате, руб., без НДС
																	<b>Итого, руб., без НДС</b>		
																	<b>Итого, руб., с НДС</b>		



# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

Приложение 3  
к §5 «Договор транспортной экспедиции (городская доставка)»  
Специальных условий

## Стандарты упаковки, укладки Груза и выявления повреждений.

1. При принятии Груза Экспедитор должен осмотреть его и убедиться в сохранности складской упаковки. Паллета должна быть обтянута целлофаном и не иметь следов вскрытия. Короба должны быть запечатаны заводским способом и не должны иметь следов повреждений, а также смещенного центра тяжести. Алкогольная продукция проверяется поштучно. Представитель Экспедитора обязан присутствовать при погрузке.
2. Укладка груза на подвижном составе должна соответствовать требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности подвижного состава, с учетом особенностей груза, в т. ч., но не ограничиваясь:
  - короба, уложенные на паллете, не выступают за пределы паллеты;
  - высота паллеты - предельно допустимого размера с точки зрения максимальной нагрузки на нижний короб;
  - центр тяжести уложенных коробов на паллете не смещен;
  - паллета тщательно обмотана упаковочной пленкой (2 витка по всему периметру паллеты);
  - паллеты не устанавливаются друг на друга.
3. До принятия Груза Экспедитор информирует Грузоотправителя и Клиента о любых замеченных дефектах упаковки, могущих свидетельствовать или привести к повреждению Груза. В случае отказа Грузоотправителя от замены Груза/устранения дефектов, Экспедитор обеспечивает проставление соответствующей отметки об этом во всех товаросопроводительных документах, и в обязательном порядке – в их экземплярах, остающихся у Грузоотправителя.

Экспедитор контролирует правильность укладки и крепления Груза в транспортном средстве и должен обеспечить устранение любых нарушений и отклонений от стандартов, согласованных с Клиентом. В случае, если такое устранение невозможно по вине Грузоотправителя, Экспедитор до отправки Груза должен проинформировать об этом Клиента и сделать соответствующие отметки в товаросопроводительных документах, и в обязательном порядке - в их экземплярах, остающихся у Грузоотправителя.

В отсутствие иных указаний Клиента, независимо от отметок в документации, Экспедитор не вправе принимать от Грузоотправителя Груз, с дефектами упаковки, либо отправлять Груз с нарушениями правил укладки/крепления (в т. ч. смещение, заваливание, кривые паллеты, пр.), которые угрожают сохранности Груза и приведут к его повреждению в пути следования.

Отметки в сопроводительной документации должны быть сделаны с полным описанием дефекта, нарушения, указанием фамилии представителя Грузоотправителя, предоставившего Груз, информации о водителе, обнаружившем эти несоответствия и его доверенности, в 4-х экземплярах товарно-транспортных накладных (ТТН) и экспедиторской расписке, что должно быть подтверждено подписью водителя, а также подписью и печатью Грузоотправителя.

В случае нарушения указанного выше порядка, Экспедитор считается виновным в повреждении Груза, последствиях его неправильной укладки/крепления и не имеет права ссылаться на ответственность за это Грузоотправителя.

4. При обнаружении в процессе разгрузки у Грузополучателя следов вскрытия, брака, недостачи, повреждения складской упаковки или иных нарушений, приведших к возникновению данных факторов в процессе перевозки, представитель Экспедитора должен участвовать в процедуре фиксации дефектов/недостачи и установлении её причин, обеспечить составление и подписание всеми участвующими лицами документации, фиксирующей недостачу/повреждение, и её передачу Клиенту, а также предоставить Клиенту дополнительные документы о причинах недостачи/повреждения Груза, если на момент разгрузки у Грузоотправителя таковые не были/не могли быть установлены.

При оформлении Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, он должен быть составлен в 4 экземплярах, отметка о его наличии делается во всех полученных экземплярах товарно-транспортной накладной (ТТН) и товарной накладной. Акт подписывается представителем Экспедитора, двумя представителями Грузополучателя. Первый и второй экземпляры Акта передаются представителю Экспедитора, третий и четвертый экземпляры отправляются ответственными людям принимающей стороны для дальнейшей работы по перевыставлению затрат и претензионной работы. Бракованная продукция не может быть выдана представителю Экспедитора или третьим лицам. Форма акта определяется Клиентом (Грузополучателем).

## **СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)**

---

5. При отказе представителя Экспедитора от проставления личной подписи в Акте, он может быть составлен Грузополучателем в одностороннем порядке. Одновременно представитель Экспедитора обязан подписать Акт об отказе от подписания Акта об установленном расхождении по количеству и качеству. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству заверяется подписями членов комиссии и оформляется в трех экземплярах, два из которых передаются представителю Экспедитора, третий экземпляр остается у Грузополучателя, с обязательным указанием на составление акта в накладной.
6. Водитель (представитель Экспедитора) должен немедленно (в течение часа с момента обнаружения) проинформировать ответственное лицо Клиента о любых обнаруженных при приёмке или передаче Груза недостатках.
7. Торговой единицей является упаковка. При обнаружении в процессе разгрузки любых дефектов/недостачи товара внутри упаковки, поврежденной считается вся упаковка целиком.

### **Определение груза, повреждённого в процессе транспортировки, применительно к готовой продукции, реализуемой Клиентом (напитки).**

Это готовая продукция и тара с явными дефектами, возникшими в процессе перевозки (не отражёнными документально при принятии груза от Грузоотправителя), в т. ч. имеющая любой из перечисленных ниже признаков:

- разбитая, поврежденная упаковка и/или этикетка продукции;
- визуально подтверждаемая (т.е. без переборки поддонов) некондиционная упаковка при отсутствии завала продукции в кузове машины;
- деформированная упаковка в результате завала поддонов с готовой продукцией (несоблюдение скоростного режима), при отсутствии отметок о вине в этом Грузоотправителя согласно установленному выше порядку;
- замороженная продукция в процессе перевозки (в этом случае осуществляется по-кейсовая переборка деформированных поддонов);
- потертости упаковки о борта в результате перевозки;
- баночная продукция, вскрывшаяся из-за несоблюдения температурного режима в процессе транспортировки;
- загрязненная продукция;
- намокшая и поврежденная продукция вследствие протечки полуприцепа транспортного средства;
- иные признаки, свидетельствующие о повреждении груза в процессе транспортировки.

# СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С КОНТРАГЕНТАМИ (редакция действует с 25 марта 2019 г.)

Приложение 4  
к §5 «Договор транспортной экспедиции (городская доставка)»  
Специальных условий

## ФОРМАТ ЭКСПЕДИТОРСКОЙ РАСПИСКИ

на основании поручения Клиента № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 1 (дата) \_\_\_\_\_ 2 (номер заказа)

3. Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
4. Клиент \_\_\_\_\_  
5. Экспедитор \_\_\_\_\_  
6. Пункт погрузки \_\_\_\_\_  
7. Пункт разгрузки \_\_\_\_\_

8. Страна происхождения груза \_\_\_\_\_  
9. Товарный код \_\_\_\_\_ 10. Маркировка \_\_\_\_\_  
11. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_

12. Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_ 13. Объем \_\_\_\_\_  
14. Стоимость \_\_\_\_\_  
15. Размер упаковки \_\_\_\_\_  
16. Условия \_\_\_\_\_

17. Особые отметки \_\_\_\_\_  
17.1 Грузополучатель согласно Маршрутного листа \_\_\_\_\_  
17.2 С грузом переданы соответствующие его характеристикам сопроводительные документы (ТН, ТНН), указать номера и даты \_\_\_\_\_  
17.3 Информация о лице, принявшем груз по доверенности (заполняется в случае принятия груза третьим лицом) \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ Удостоверение № \_\_\_\_\_  
Автомобиль \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Никаких претензий в отношении состояния груза Экспедитор не имеет.  
Экспедитор подтверждает, что качество погрузки и крепления груза в транспортном средстве (вагоне/контейнере) соответствует установленным нормам и правилам и обеспечивает сохранность груза при перевозке.  
Объявленная ценность Груза – в соответствии с Договором.

### Груз принял

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись, Ф.И.О., М.П.  
На основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### Маршрутный лист

№ Загрузки		Дата	
Кол-во остановок		Водитель	

п/п	Транспорт.	ShpOrd	Имя 1	Город	ВПост	Улица	# Cases	Кол-во паллет	Дата Поставок

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись, Ф.И.О., М.П.  
На основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ (KPI'S REPORT)

Стороны договорились оценивать качество услуг Экспедитора на ежемесячной основе по ключевым показателям согласно следующей методологии:

№	Показатель	Расчет показателя	Целевой уровень	Вес
1	Отказ от исполнения подтвержденной заявки на транспортном портале	$(Q \text{ число подтвержденных заявок} - \text{число отказов и неподач}) / Q \text{ число подтвержденных заявок}$	100%	15%
2	Опоздание на погрузку	$Q \text{ перевозок} - Q \text{ ТС, поданных с опозданием} / Q \text{ перевозок}$	100%	15%
3	Своевременность доставки	$Q \text{ перевозок} - Q \text{ перевозок, которые доставлены не в указанный день} / Q \text{ перевозок}$	100%	15%
4	Отсутствие возвратов по вине Экспедитора	$Q \text{ возвращенных упаковок по вине Экспедитора} / Q \text{ загруженный упаковок}$	0%	15%
5	Своевременное закрытие накладных	Возврат документов в течении 48 часов	100%	15%
6	Отсутствие жалоб клиентов на качество услуг	Допускается 1 жалоба на 1000 клиентов	100%	10%
7	Отсутствие недочет ТМЦ		0%	15%
<b>8. Расчет общей оценки</b>		$= (п.1 + п.2 + п.3 + п.5) * 0.15 + (п.6) * 0.10 - (п.4 + п.7) * 0.15$		
<b>9. Уровень сервиса</b>		Высокий	От 98%	
		Удовлетворительный	От 95% до 97,9%	
		Низкий	До 94,9%	
<b>10. Определения</b>				
Отказ от исполнения предварительного плана, принятой заявки, неподача		Изменение предварительного плана по инициативе Экспедитора Отказ от подачи ТС при подтвержденном плане; Отказ от выполнения заявки при подтвержденной заявке; Неподача ТС в назначенный день при отсутствии отказа от выполнения заявки; Подача транспортного средства, не соответствующего требованиям заявки и договора.		
Количество перевозок (Q перевозок)		Количество транспортировок, осуществленных Экспедитором за отчетный период		
Подача транспортного средства с опозданием (Q ТС, поданных с опозданием)		Подача транспортного средства позже времени, указанного в Заявке на транспортировку.		
Возвращенные упаковки по вине Экспедитора		Возврат по причинам: - не успел/ пробки - машина сломалась - клиент не принял продукцию из-за повреждения продукции (бой продукции при транспортировке) - клиента не нашел		
Недочеты ТМЦ		Утрата, недочета, порча Груза, невозвращение его Клиенту по любой причине (в случае полного/частичного возврата; при невыполнении доставки всех заказов Грузополучателям, принятых Экспедитором к перевозке одной автомашиной)		

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ И ПЕРСОНАЛУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОКАЗЫВАЮЩЕМУ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ**

Транспортное средство может быть допущено к исполнению обязательств перед Клиентом при условии соответствия следующим требованиям:

- транспортное средство должно быть соответствующего указаниям Клиентом типа;
- конструкция грузового отделения транспортного средства должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции;
- внутренняя поверхность грузового отделения транспортного средства должна быть выполнена из моющихся и нетоксичных материалов;
- конструкция грузового отделения транспортного средства должна быть целостной, без недостатков/нарушений, способных привести к повреждению груза в процессе транспортировки (например, наличие непредусмотренных конструкцией гвоздей, болтов и иных крепежных деталей); полы в грузовом отделении должны быть в хорошем состоянии, не затрудняющем беспрепятственного движения погрузо-разгрузочной техники внутри транспортного средства
- транспортное средство должно быть оборудовано исправными пломбирочными ушками (при необходимости пломбировки), исправным крепежным оборудованием (ремни, телескопические распорки и т.п.), опознавательными знаками в зависимости от свойств и характеристик груза;
- не допускается транспортировка продовольственных пищевых продуктов совместно с непродовольственными товарами, если транспортное средство используется для транспортировки пищевых и непищевых продуктов, в промежутках между транспортировками должна выполняться очистка такого транспортного средства;
- транспортные средства должны быть оборудованы исправным оборудованием, поддерживающим специальный температурный режим в грузовом отделении транспорта на протяжении всего маршрута и до момента принятия груза Грузополучателем (при необходимости поддержания специального температурного режима транспортировки груза), а также исправными специальными устройствами для записи данных по условиям транспортировки с возможностью дальнейшего распечатывания данных записей (только при перевозке концентрата/основы напитка);
- грузовые отделения транспортных средств должны быть чистыми, без инородных тел, пыли, грязи, опасных материалов (краски, растворители и т.п.), без следов жизнедеятельности грызунов, птиц, насекомых, без резких посторонних запахов, для обеспечения чего должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств не могли являться источником загрязнения пищевой продукции;
- транспортное средство должно быть в исправном техническом состоянии, без следов течи спец. жидкостей (бензин, масла, ДТ и т.п.), должно быть укомплектовано противоткатными башмаками, огнетушителями, медицинскими аптечками;
- на транспортном средстве не должно быть изображений товарных знаков, иных словесных и/или графических изображений организаций-производителей безалкогольных напитков или алкогольной продукции, любых безалкогольных напитков или алкогольной продукции, кроме перевозимых в раках Договора;
- автомобили рекомендовано укомплектовать оборудованием для перемещения продукции от места разгрузки до места хранения у грузополучателя (тележки);
- иные специальные требования, установленные Договором или указаниями Клиента.

Подача транспортных средств, не соответствующих вышеуказанным требованиям, приравнивается к неподаче транспортных средств под погрузку. Клиент вправе отказаться от загрузки и исполнения Договора в отношении соответствующих транспортных средств, без применения к нему какой-либо ответственности. Несоответствие транспортного средства указанным требованиям подтверждается отметкой Клиента в товаросопроводительных документах либо актом, составленным Клиентом.

**Персонал, направляемый для исполнения обязательств перед Клиентом, должен соответствовать и следовать следующим правилам:**

- (i) водитель (экспедитор), водитель-грузчик должны иметь при себе:
  - действующее водительское удостоверение соответствующей категории;
  - путевой лист с отметкой об осмотре транспортного средства механиком и уполномоченным медицинским работником;
  - личную медицинскую книжку установленного образца;

- включенный рабочий мобильный телефон с возможностью совершать и принимать звонки.
- (ii) работать в спецодежде (включая специальную обувь, жилеты и брюки), строго соблюдать правила личной гигиены, обеспечивать сохранность, качество, безопасность и правила транспортировки (разгрузки) пищевых продуктов;
- (iii) не допускаются к работам, связанным с перевозкой грузов больные инфекционными заболеваниями, лица с подозрением на такие заболевания, лица, контактировавшие с больными инфекционными заболеваниями, лица, являющиеся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, , связанным с транспортировкой пищевой продукции;
- (iv) соблюдать на территориях, в помещениях Клиента правила и нормы действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды, охраны труда и здоровья, профессиональной, технической и пожарной безопасности, в том числе установленные в соответствии с законодательством внутренние требования Клиента в указанных сферах, которые могут быть указаны в памятках, а также на пропусках, выдаваемых представителям Клиента;
- (v) соблюдать требования миграционного законодательства РФ, а также иметь на руках надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие право нахождения и осуществления трудовой деятельности на территории РФ, право действовать от имени ТК при исполнении обязательств перед Клиентом, предъявлять указанные документы Клиенту по первому требованию.

**ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КЛИЕНТА (В Т. Ч. ГРУЗОТРАНСПОРТНЫХ РАБОТ И ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕЙ):**

1. Въезд осуществляется после оформления пропуска с разрешения сотрудников отдела по защите собственности.
2. Соблюдать скорость передвижения по территории не более 5 км/час.
3. В кабине автомобиля может находиться только водитель, а во время погрузочно-разгрузочных работ водитель должен установить автомобиль на стояночный тормоз, заглушить двигатель, выйти из автомобиля, закрыть кабину автомобиля, поставить противооткатные упоры (при погрузке / разгрузке с поверхности – четыре противооткатных упора по обе стороны колеса, при погрузке / разгрузке с использованием мобильной рампы - четыре противооткатных упора по обе стороны колеса, при погрузке / разгрузке с использованием стационарной рампы два противооткатных упора или более по обе стороны колеса). Противооткатные упоры должны быть установлены строго под колеса автомобиля, а не на расстоянии от него.
4. Перемещение по территории на автотранспорте осуществлять строго в соответствии со схемой маршрутов движения транспорта, вывешенной при въезде на территорию
5. Заезд на разгрузочные доки осуществляется только с разрешения кладовщика склада готовой продукции, после разгрузки водитель должен отехать от ворот с разрешения кладовщика склада готовой продукции.
6. При постановке автомобиля на загрузку и выгрузку ставить под колеса противооткатные упоры.
7. В случае повреждения имущества Клиента автомобилем или прицепным устройством, водитель обязан незамедлительно доложить об инциденте сотруднику службы безопасности/дежурному коменданту соответствующего объекта.
8. При обнаружении течи масла, топлива и/или иных технических жидкостей водитель обязан немедленно сообщить ответственному руководителю принимающего отдела Клиента и ликвидировать течь, пролив с помощью наличествующих средств, образовавшийся загрязненный отход (промасленный песок, ветошь, картон) утилизировать в соответствующий контейнер.
9. Обязательно использование водителем спецодежды, специальной обуви с защитным подноском и сигнального жилета при нахождении на внутривозвратной территории и складе готовой продукции Клиента. При этом передвигаться следует по пешеходным путям, обозначенным разметкой.
10. Соблюдать знаки безопасности.
11. Посещать столовую Клиента с разрешения службы безопасности Клиента.
12. Материальные ценности допускаются к вывозу с территории при наличии документов, подтверждающих их передачу вывозящему лицу либо при условии, что об их наличии была поставлена в известность Служба безопасности при въезде транспортного средства на территорию, во всех иных случаях вывозящие лица обязаны подтвердить принадлежность/передачу им вывозимых с территории материальных ценностей. Любой простой, вызванный нарушением указанных требований, является ответственностью ТК. После проведения погрузо-разгрузочных работ и получения необходимых документов, следует предоставить машину к досмотру со стороны службы безопасности Клиента, предъявив документацию на вывозимые товарно-материальные ценности, и, после соответствующего разрешения, покинуть территорию.
13. В случае нанесения Экспедитором при оказании услуг на территории Клиента ущерба окружающей среде или возникновении других подобных инцидентов, связанных с оказанием услуг по Договору, Экспедитор обязуется информировать об этом Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня.

**При этом СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО:**

1. Въезжать на транспорте, имеющем течи масла и/или топлива, электролита из аккумулятора, а также с иными неисправностями, с которыми не допускается движение транспортных средств либо которые могут привести к небезопасной ситуации или оказать негативное воздействие на окружающую среду.
2. Ставить автомобиль на загрузку без установки под колеса противооткатных упоров.
3. Проводить уборку, мойку и/или ремонтные работы автомобиля, подзаряжать аккумуляторы.
4. Оставлять открытыми горловины топливных баков.
5. Заправлять автомобили топливом, а также сливать топливо из баков.
6. Сливать/сбрасывать любые вещества/жидкости
7. Посещать производственные зоны завода. Ходить без сопровождения сотрудников Клиента по территории и/или административным помещениям.
8. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на территории, вне специально отведенных мест, в помещениях завода, внутри транспортного средства.
9. Проведение погрузо-разгрузочных работ без ответственного сотрудника Клиента.
10. Складевать/оставлять любые отходы на внутренней и прилегающей территории Клиента.
11. Хищение продукции и имущества Клиента.
12. Парковка автомашин на длительную стоянку на прилегающей территории Клиента.

Экспедитор обязуется довести содержание данного Приложения до сведения всех своих работников и представителей, привлекаемых к исполнению Договора, и гарантирует наличие у них необходимого оборудования и инвентаря для соблюдения всех требований.

**Требования политики об охране окружающей среды, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.**

1. Экспедитор несет полную ответственность за соблюдение требований и норм, установленных Клиентом и законодательством РФ в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.
2. Экспедитор обязуется использовать все доступные материальные, технологические, людские и иные ресурсы, и следовать оптимальным с экологической и экономической точки зрения, а также с точки зрения охраны труда, пожарной и промышленной безопасности процедурам, правилам и инструкциям, с целью исключения или минимизации возможного ущерба, наносимого окружающей среде, здоровью сотрудников Клиента, посетителей и третьим лицам.
3. Экспедитор обязуется ознакомиться с Политикой Клиента в области охраны окружающей среды и с Политикой в области охраны здоровья и безопасности труда, и придерживаться ее основополагающих принципов и ценностей.
4. Экспедитор обязуется обеспечить прохождение лицами, активно участвующими в выполнении обязательств по Договору, вводного инструктажа по основам Системы управления окружающей средой и Системы управления охраной труда и здоровья, профессиональной и технической безопасности Клиента на его территории в согласованные сроки.
5. Экспедитор обязуется предоставить на продукцию или опасные вещества, используемые в процессе исполнения Договора на территории Клиента, соответствующие паспорта безопасности (разработанные не позднее чем 5 лет назад), удостоверения и протоколы, подтверждающие квалификацию сотрудников и подтверждающие их право на проведение работ в рамках исполнения Договора. Персонал Экспедитора должен быть обеспечен СИЗ, СКЗ, средствами локализации проливов опасных веществ и обучен правилам их использования.
6. Клиент оставляет за собой право осуществлять контроль за исполнением Экспедитором Договора на предмет соответствия действующему законодательству в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности, охраны окружающей среды и санитарии.
7. Экспедитор обязуется возместить в полном объеме материальный ущерб, причиненный Клиенту или третьим лицам, возникший в результате его действий или бездействия.
8. Экспедитор обязуется принять в собственность все отходы, образовавшиеся в процессе исполнения Договора, и обращаться с ними в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ.
9. Экспедитор обязуется сообщать Клиенту обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на территории Клиента при исполнении Экспедитором Договора, в срок не более 24 часов с момента происшествия, проводить расследование указанных происшествий в соответствии с требованиями законодательства РФ.
10. Экспедитор обязуется не использовать в процессе исполнения Договора асбестосодержащие материалы.
11. Экспедитор обязуется не использовать формы отчетности Клиента для оформления своих записей.
12. В случае нанесения Экспедитором при исполнении Договора ущерба окружающей среде и возникновении других инцидентов, связанных с работами по исполнению Договора, Экспедитор обязуется информировать об этом Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего, при необходимости, соответствующие надзорные органы. Клиент оценивает ущерб и в зависимости от тяжести ущерба принимает решение о взыскании с Экспедитора денежных средств, требуемых на устранение данного ущерба.
13. Клиент оставляет за собой право на приостановку и расторжение Договора с Экспедитором при появлении подтвержденных свидетельств систематического нарушения последним своих обязательств, изложенных в данном Приложении, и игнорировании принципов охраны окружающей среды, приоритетность которых признана мировым сообществом, требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.
14. Ответственность за выполнение требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности при исполнении Договора на территории Клиента Экспедитор берет на себя.



### КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА БЫВШЕЙ В УПОТРЕБЛЕНИИ МНОГООБОРОТНОЙ ТАРЫ (ПАЛЛЕТ, ПОДДОНОВ)

ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (далее – Компания) определило требования к качеству бывшей в употреблении многооборотной тары (далее – поддонов, паллет) в отношении поддонов, паллет, получаемых от поставщиков и/или клиентов (покупателей) Компании и отдельно в отношении поддонов паллет, получаемых в ходе межскладских перевозок (перевозок между складами Компании и АО «Мултон»).

#### 1. Определения стандартных паллет для взаимных сверок, критериев приемки и выставления претензий при получении поддонов от поставщиков и/или клиентов (покупателей) Компании

Общие требования к поддонам

1. Деревянные поддоны разрешается обрабатывать следующими способами:

- Тепловая обработка;
- Обработка с помощью реагента Sinesto В, который используется против синевы заболонной (anti-sapstain treatment) и плесневого грибка в качестве превентивной обработки на исходных лесоматериалах. Древесина паллет, обработанная этим веществом, не представляет рисков при использовании в пищевом производстве.

2. Посторонний запах не допускается;

3. Все поверхности досок и шашек поддона должны быть опилеными, за исключением фасок на продольных кромках досок основания в местах ввода вил;

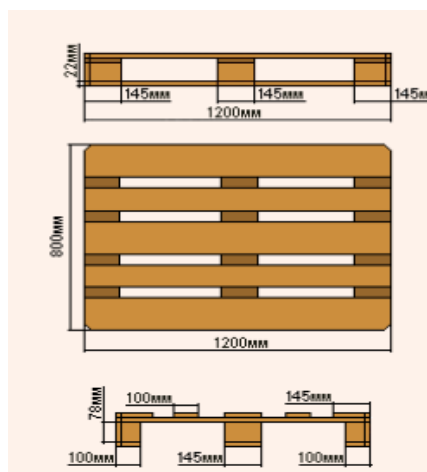
4. Продольные доски настила соединяют с поперечными досками винтовыми четырехходовыми гвоздями диаметром 3,5 мм и длиной 60 мм при длине навинтованной части не менее 75%;

5. Не допускается темный цвет древесины.

6. Влажность древесины должна быть не более 22 %.

7. Поддоны со значительными следами краски, крашенные поддоны не допускаются (более 20% поверхности)

#### 1. ЕРОПОДДОН 1200\*800 С КЛЕЙМОМ



Элементы	Критерии
Клеймо	EUR, EPAL
Габариты	1200 x 800 x 144 мм
Шашки	Крайние 6 шт. размером 140-145 x 95 - 100 мм, толщиной 78 мм центральные 3 шт. размером 140-145 x 140-145, толщиной 78 мм
Поперечные доски	3 шт. шириной 140-145 мм
Доски настила	всего 5 досок толщиной 22 - 25 мм, 3 доски (центральная и крайние) шириной 140-145 мм, 2 доски шириной 95-100 мм, расстояние между досками 40-45 мм
Нижние доски (лыжи)	2 крайние шириной 95-100 мм, центральная --- шириной 140-145 мм
Толщина досок	22 - 25 мм
Фаски	угловые фаски обязательны, заходные фаски обязательно сняты на нижних досках
Гвозди	гвозди витые или с поперечной насечкой
Грузоподъёмность	1500 кг

- P01 - Высший сорт

Цвет - светлый.

По внешнему виду идентичен новому поддону.



- P02 - Первый сорт

Цвет - светлый с потемнениями, может иметь потемнения до светло-серого.

Не имеет сломанных деталей



- P03 - Второй сорт

Цвет - серый, тёмный, может иметь значительные потемнения до тёмно-серого цвета.

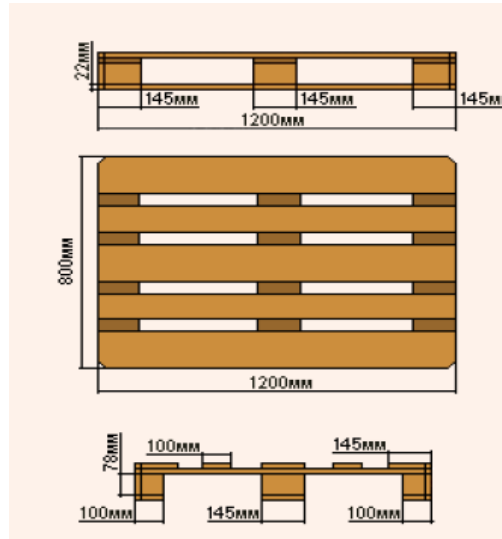
Не имеет сломанных деталей.



**НЕ ГОДЕН**

## 2. ЕВРОПОДДОН 1200\*800 БЕЗ КЛЕЙМА (ГОСТ 9557-87) P1\*

ГОСТ 9557-87 идентичен европейскому стандарту UIC 435-2 по производству европоддонов. Единственное, что отличает поддоны, изготовленные в России, от евростандарта, это отсутствие клейм EUR и EPAL, все остальное – допуски, припуски, толщина, количество гвоздей, фаски – идентично. В итоге появились так называемые поддоны БК («без клейма») – аналог европоддона, только не сертифицированный.



Элементы	Критерии
Клеймо	Отсутствует
Габариты	1200 x 800 x 144 мм
Шашки	Крайние 6 шт. размером 140-145 x 95 - 100 мм, толщиной 78 мм центральные 3 шт. размером 140-145 x 140-145, толщиной 78 мм
Поперечные доски	3 шт. шириной 140-145 мм
Доски настила	всего 5 досок толщиной 22 - 25 мм, 3 доски (центральная и крайние) шириной 140-145 мм, 2 доски шириной 95-100 мм, расстояние между досками 40-45 мм
Нижние доски (лыжи)	2 крайние шириной 95-100 мм, центральная --- шириной 140-145 мм
Толщина досок	22 - 25 мм
Фаски	угловые фаски обязательны, заходные фаски обязательно сняты на нижних досках
Гвозди	винтовые или четырехходовые гвозди диаметром 3,5 мм и длиной 60 мм
Грузоподъёмность	1500 кг



- P11 - Первый сорт  
Может иметь незначительные потемнения от времени до светло-серого цвета.  
Не имеет сломанных деталей.



- P12 - Второй сорт  
Может иметь значительное потемнение до тёмно-серого цвета от времени.

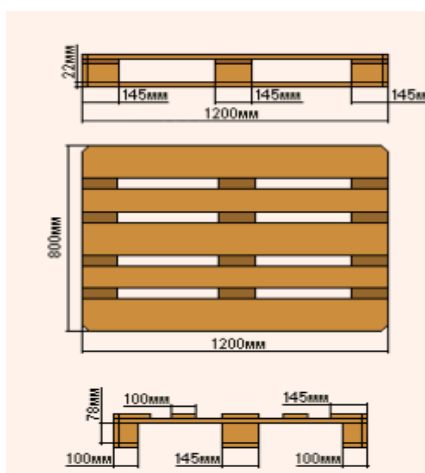
**НЕ ГОДЕН**

**2. Определения стандартных паллет для взаимных сверок, критериев приемки и выставления претензий при получении поддонов от складов Компании и АО Мултон (при межскладских перевозках).**

Общие требования к поддонам

1. Поддоны со значительными следами краски, крашенные поддоны не допускаются (более 20% поверхности поддона)
2. Посторонний запах не допускается
3. Допускается естественная влажность
4. Допускается потемнение древесины при условии отсутствия плесени

**1. ЕРОПОДДОН 1200\*800 С КЛЕЙМОМ**



Элементы	Критерии
Клеймо	EUR, EPAL
Габариты	1200 x 800 x 144 мм

Шашки	Крайние 6 шт. размером 140-145 x 95 - 100 мм, толщиной 78 мм центральные 3 шт. размером 140-145 x 140-145, толщиной 78 мм
Поперечные доски	3 шт. шириной 140-145 мм
Доски настила	всего 5 досок толщиной 22 - 25 мм, 3 доски (центральная и крайние) шириной 140-145 мм, 2 доски шириной 95-100 мм, расстояние между досками 40-45 мм
Нижние доски (лыжи)	2 крайние шириной 95-100 мм, центральная --- шириной 140-145 мм
Толщина досок	22 - 25 мм
Фаски	угловые фаски обязательны, заходные фаски обязательно сняты на нижних досках
Гвозди	гвозди витые или с поперечной насечкой
Грузоподъемность	1500 кг

01 - Высший сорт

Цвет - светлый.

По внешнему виду идентичен новому поддону.



- P02 - Первый сорт

Цвет - светлый с потемнениями, может иметь потемнения до светло-серого. Не имеет сломанных деталей



- P03 - Второй сорт

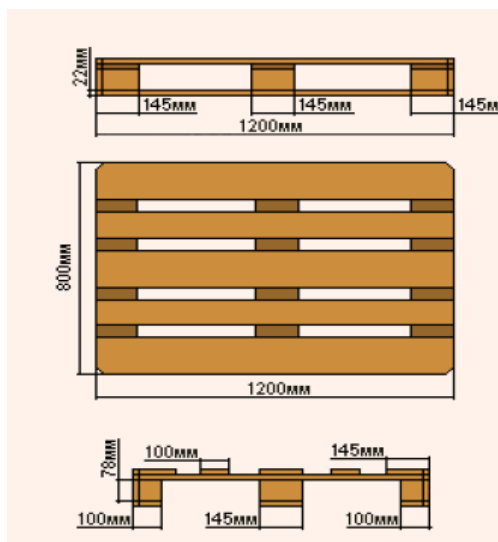
Цвет - серый, темный, может иметь значительные потемнения до темно-серого цвета.

Имеет поврежденные детали, но не из списка критериев лома.



## 2. ЕВРОПОДДОН 1200\*800 БЕЗ КЛЕЙМА (ГОСТ 9557-87) P1\*

ГОСТ 9557-87 идентичен европейскому стандарту UIC 435-2 по производству европоддонов. Единственное, что отличает поддоны, изготовленные в России, от евростандарта, это отсутствие клейма EUR и EPAL, все остальное – допуски, припуски, толщина, количество гвоздей, фаски – идентично. В итоге появились так называемые поддоны БК («без клейма») – аналог европоддона, только не сертифицированный.



Элементы	Критерии
Клеймо	Отсутствует
Габариты	1200 x 800 x 144 мм
Шашки	Крайние 6 шт. размером 140-145 x 95 - 100 мм, толщиной 78 мм центральные 3 шт. размером 140-145 x 140-145, толщиной 78 мм
Поперечные доски	3 шт. шириной 140-145 мм
Доски настила	всего 5 досок толщиной 22 - 25 мм, 3 доски (центральная и крайние) шириной 140-145 мм, 2 доски шириной 95-100 мм, расстояние между досками 40-45 мм
Нижние доски (лыжи)	2 крайние шириной 95-100 мм, центральная --- шириной 140-145 мм
Толщина досок	22 - 25 мм
Фаски	угловые фаски обязательны, заходные фаски обязательно сняты на нижних досках
Гвозди	винтовые или четырехходовые гвозди диаметром 3,5 мм и длиной 60 мм
Грузоподъемность	1500 кг



- P11 - Первый сорт

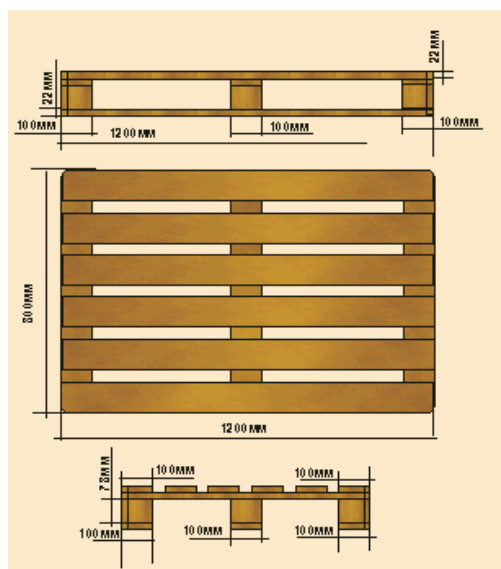
Может иметь незначительные потемнения от времени до светло-серого цвета. Не имеет сломанных деталей.



- P12 - Второй сорт

Может иметь значительное потемнение до темно-серого цвета от времени. Имеет поврежденные детали, но не из списка критериев лома.

### 3. ПОДДОН МНОГОРАЗОВЫЙ 1200\*800 (ГОСТ 9078-84)\*



Элементы	Критерии
Клеймо	Без клейма
Габариты	1200 x 800 x 137 - 144 мм
Шашки	Все шашки размером не менее 100 x 100 x 75 мм
Поперечные доски	3 шт. шириной не менее 100 мм
Доски настила	не менее 5 досок, толщиной не менее 20 мм, расстояние между досками не превышает 50 мм
Нижние доски (лыжи)	3 доски размером 1200 x 100 x 20 - 22 мм
Фаски	не обязательны
Гвозди	допускается наличие строительных гвоздей
Грузоподъёмность	1000 кг



- P21 - Первый сорт

Может иметь незначительные потемнения от времени до светло-серого цвета.

Не имеет сломанных деталей.



- P22 - Второй сорт

Может иметь значительное потемнение до тёмно-серого цвета от времени. Имеет поврежденные детали, но не из списка критериев лома.

**Данные определения стандартных, ломаных и одноразовых паллет используются**

- для отнесения паллет на ремонт (SL 5099 без блока) или на списание (SL

5099 блок сток)

- для выставления претензий по качеству паллет при межрегиональных перевозках



**Критерии ломаного паллета**

Паллет любого сорта считается непригодным для использования (ломаным), если у него присутствует один или более из ниже перечисленных дефектов.

**Критерии ремонтпригодного паллета**

Паллет считается ремонтпригодным, если у него присутствует не более 5 дефектов.

**Возможные дефекты:**

Отсутствие любого элемента паллета:		Сколы и трещины на досках и шашках более 50%:	
-------------------------------------	---	---	---

Сколы на досках, обнажающие 2 и более гвоздей:		Сломанная поперёк или по диагонали доска:	
Более двух сколов на досках, обнажающих по одному гвоздю		Сквозные трещины на шашках	
Сколы на шашках, обнажающие более 1 гвоздя			

### Критерии одноразового паллета

Одноразовым считается паллет, не соответствующий характеристикам, прописанным в ГОСТ 9078-84.

- доски настила толщиной менее 20 мм
- расстояние между досками настила более 50 мм
- шашки размером менее 100 x 100 x 78 мм
- нижние доски (лыжи) размером менее 1200 x 100 x 20 мм
- поперечные доски шириной менее 100 мм и толщиной менее 20мм





**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СО СТОРОНЫ ТОРГОВЫХ СЕТЕЙ**

Наименование грузополучателя	Требования к оформлению товаросопроводительных документов		Примечания
	Продукция	Поддоны	
<p>ЗАО "Корпорация "ГРИНН" филиал "Ги; ЗАО АМАТУС; ЗАО СМАРТ ВЕЛЮ РИТЕЙЛ; ЗАО ТИК ПРОДУКТЫ; ООО "ЗЕЛЬГРОС"; ООО Авенсис; ООО АВОСЬКА-ДВА; ООО ГЕРДА ДИСТРИБЬЮШИ; ООО ГИПЕРГЛОБУС; ООО ИНВЕСТПРОЕКТ; ООО КОМПАНИЯ ДИСТРИБЬЮЦИЯ И ЛОГИСТИ; ООО ЛЕНТА; ООО ЛОГИСТИКА 9001; ООО ЮПИТЕР; ИП Фисунова; ИП Бабаян; ООО "АСТРА"; Городской Супермаркет; ООО "Элина"; ООО ИНВЕСТПРОЕКТ; ООО НОВЫЙ ИМПУЛЬС-50; ЗАО СМАРТ ВЕЛЮ РИТЕЙЛ; ООО АКВАТЭРРА; ЗАО АМАТУС; ОАО СЕДЬМОЙ КОНТИНЕНТ; ООО ФИРМА АРСЕНИЙ; ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ ООО "Окей; ООО ФАЭТОН; ООО ОПТ-КВК; ООО "ПРОДСНАБ"; ООО "ЖАДЕИТ"; ООО "ЕВРОТОРГ-ЗАПАД"; ОАО ФИРМА ОРТ УНИВЕРСАЛ; ООО ЕЛАКС; ООО Д.Е.Н.; ООО ТД ПРОДТОРГ; ООО "АСТРА"; ООО ПУЛЬСАР ЛОГИСТИК; ООО ЗАОДНО; ООО КАНКРИТ; ООО ОКТОБЛУ</p>	<p>Во всех ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ проставляется печать и подпись, вычерки заверяются печатью и/или актом</p>	<p>Забор поддонов осуществляется после выгрузки и/или подписания товарной накладной на поддоны с печатью клиента</p>	<p>В случае непринятия клиентом товара должна быть проставлена печать клиента на вычерке в товарной накладной (акт не имеет силы)</p>
<p>ЗАО ТАНДЕР; ООО ВЕЛЕС ГРУПП; ООО ГАММА; ООО ГОРОДСКОЙ СУПЕРМАРКЕТ; ООО Торговый Дом Мархлевка</p>	<p>Во всех ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ проставляется печать и подпись, вычерки заверяются печатью и/или актом</p>	<p>ТН на поддоны с печатью клиента</p>	<p>В случае непринятия клиентом товара должна быть проставлена печать клиента на вычерке в товарной накладной (акт не имеет силы)</p>
<p>ЗАО ТОРГОВЫЙ ДОМ ПЕРЕКРЕСТОК</p>	<p><b>Обязательно проставление печати клиента на последней странице товарной накладной, а также оформление акта приема-передачи клиента</b></p>	<p>Акт приема-передачи клиента (должны быть указаны сведения о продукции и паллетах)</p>	<p>В актах указывается подпись водителя в графе «Поставщик»</p>
<p>ООО "Виктория Балтия"</p>	<p><b>Обязательно проставление печати клиента на последней странице товарной накладной, а также оформление акта приема-передачи клиента</b></p>	<p>Забор поддонов осуществляется после выгрузки и/или подписания товарной накладной на поддоны с печатью клиента</p>	<p>-</p>
<p>ООО Альфа-Продукт</p>	<p>Во всех ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ проставляется печать и подпись, вычерки заверяются печатью и/или актом</p>	<p>-</p>	<p>В случае непринятия клиентом товара должна быть проставлена печать клиента на вычерке в товарной накладной (акт не имеет силы)</p>

ООО АТАК	Во всех ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ проставляется печать и подпись, вычерки заверяются печатью и/или актом	Талон на поддоны	Оригинал талона необходимо предоставить в течение 21 календарного дня	
ООО АШАН-Котельники	Во всех ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ проставляется печать и подпись, вычерки заверяются печатью и/или актом	Забор поддонов сразу после выгрузки	Оригинал талона необходимо предоставить в течение 21 календарного дня	
ООО КОПЕЙКА-МОСКВА	<b>Обязательно проставление печати клиента на последней странице товарной накладной, а также оформление акта приема-передачи клиента</b>	Акт приема-передачи клиента	В актах указывается подпись водителя в графе «Поставщик»	
ООО МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ	Во всех ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ проставляется печать и подпись, вычерки заверяются печатью и/или актом	Подтверждение приемки со штампом с кол-вом поддонов	Акт приемки должен присутствовать всегда	
ООО СОЮЗ СВ. ИОАННА ВОИНА	Обязательно проставление печати клиента на последней странице товарной накладной, а также оформление акта приема-передачи клиента	ТН на поддоны с печатью клиента, позиция в акте приема-передачи	В актах указывается подпись водителя в графе «Поставщик»	
ООО Экспресс Ритейл	Обязательно проставление печати клиента на последней странице товарной накладной, а также оформление акта приема-передачи клиента	Забор поддонов сразу после выгрузки или ТН на поддоны с печатью клиента	В актах указывается подпись водителя в графе «Поставщик»	
Наименование грузополучателя	Требования по документам отдельных грузополучателей			Примечания
	комплект документов для закрытия	Забор поддонов	Подтверждение внесенных исправлений в накладные	
ЗАО ТАНДЕР	Все ТОВАРНЫЕ НАКЛАДНЫЕ с печатями и подписями	ТН на поддоны с печатью клиента	печать и подпись на вычерке на ТН с отметкой о составлении Акта+ акт торг2	
ЗАО ТАНДЕР (Алкоголь)	Все Товарные, Товарно-Транспортные, Транспортные накладные с отметками клиента	ТН на поддоны с печатью клиента	ТН с отметкой о составлении Акта+ акт торг2	Обязателен оригинал ТН. В алкоголе вычерки в ТН делать нельзя, только акты о разногласиях
ООО БАХЕТЛЕ , ООО Прометей, ООО Продукт-Сервис, ООО Спар Мидл Волга, УФ ООО "Союз Св. Иоанна Воина", ИП ВОЛКОВ В.Е., СОЮЗ СВ. ИОАННА ВОИНА, Экспресс Ритейл	Все ТОВАРНЫЕ НАКЛАДНЫЕ с печатями и подписями , акт приемки	Забор поддонов сразу после выгрузки или Бланк/талон на поддоны	клиент составляет акт по факту принятой продукции	Акт приемки должен присутствовать всегда
ООО Альфа; ООО Оптовик	ТН + ТН + ТРН	ТН + ТРН для доставки наемным транспортом		

ДИКСИ	Все ТОВАРНЫЕ НАКЛАДНЫЕ с печатями и подписями	Бланк/талон на поддоны	печать и подпись на вычерке на ТН или акт	Если есть отметка клиента об атке в ТН, то акт клиента обязателен. В случае исправлений в ТН необходима печать клиента
КОПЕЙКА-МОСКВА	<b>Акт приема-передачи клиента</b>	Акт приема-передачи клиента	Акт приема-передачи клиента	
ООО Прометей, ООО Аквариус, ООО ФБН-М, ЗАО СМАРТ ВЕЛЮ РИТЕЙЛ, ЗАО Т И К ПРОДУКТЫ, КРАСНОГОРСКИЙ ФИЛИАЛ «КРОКУС СИТИ», ООО "КОМПАНИЯ ВОДА", ООО "СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ", ООО "СПАР ТУЛА", ООО "ТОРГ СЕРВИС", ООО АНВ-ЛИГА, ООО АНИ, ООО АРКО, ООО ВЕГА, ООО ВЕСКО ТОРГ, ООО ВИКТОРИЯ, ООО ГУДС, ООО ЕДАВОДА, ООО КАМЕЛОТ-А, ООО ЛАЙТ, ООО ЛЕТО, ООО ЛИДЕР, ООО МЕГАТОРГ, ООО МИНЕРАЛТРАНСКОМПАНИ, ООО МОСКОВИЯ ЛОГИСТИК, ООО МС-МАРКЕТ, ООО ОНИКС, ООО Опт-КВК, ООО ПЕГАС, ООО ПИВО И ПРОХЛАДИТЕЛЬНЫЕ НАПИТКИ, ООО РЕНОМЕ, ООО РУЧЕЙ, ООО Серпуховская Торговая Компания, ООО СОЦИАЛСНАБ, ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ А, ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ ВОДОЛЕЙ, ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ ВОЛКОНСКИЙ, ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ КОНТИНЕНТ, ООО ТОРГСЕРВИС, ООО ТУЕСОК, ООО ТЮМА, ООО ФАЗТОН, ООО ФИРМА АРСЕНИЙ, ООО ФУД ТРЕЙД, ООО ЦЕНТРПРОДУКТ СЕРВИС, ООО ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ, ООО ЭКСКЛЮЗИВ, ООО ЮНИС ПЛЮС, ООО ЮПИТЕР, ООО Яринвест, ГОРОДСКОЙ СУПЕРМАРКЕТ, ГИПЕРГЛОБУС, Корпорация "ГРИНН" филиал "Ги", ООО Оазис, ООО Эссен Логистик, АВОСЬКА-ДВА, АКВАТЭРРА, АТАК, ГОРОДСКОЙ СУПЕРМАРКЕТ, ГИПЕРГЛОБУС, Д.Е.Н. , ИНВЕСТПРОЕКТ. ЗЕЛЬГРОС, ИП БАБАЯН КАРЕН АШОТОВИЧ, ЛЕНТА, АШАН, LKA Тамерлан, LKA Радеж, ООО ОКЕЙ, ООО КАМЕЛОТ-А	Все ТОВАРНЫЕ НАКЛАДНЫЕ с печатями и подписями	Забор поддонов сразу после выгрузки или ТН на поддоны с печатью клиента	печать и подпись на вычерке на ТН или акт	Если есть отметка клиента об атке в ТН, то акт клиента обязателен. В случае исправлений в ТН необходима печать клиента
ДИКСИ ЮГ	1. ТН с печатями и подписями клиента;	Бланк/талон на поддоны, если клиент не возвращает поддоны в момент поставки; если нет талона и поддоны не возвращены - недсотача ТК	печать и подпись на вычерке на ТН или акт расхождений	

МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ	1. Все ТОВАРНЫЕ НАКЛАДНЫЕ с печатями и подписями; 2. Акт приемки клиента с номером приемки (подтверждение приемки);	Забор поддонов сразу после выгрузки . Подтверждение приемки со штампом с количеством поддонов (если поддоны приняты клиентом)	акт приемки Метро, +Акт разногласий по форме Метро	Акт приемки должен присутствовать всегда. Если есть отметка клиента об атке в ТН, то акт клиента обязателен. В случае исправлений в ТН необходима печать клиента
ПАО Детский Мир	1. ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ с печатями и подписями; 2. Акт приема-передачи (побутылочный) клиента с подписью и печатью	Забор поддонов сразу после выгрузки	Клиент составляет акт по факту принятой продукции	1. Побутылочный акт приемки обязателен! 2. В актах должны быть подписи водителя в графе поставщик
X5 (Агроторг, ТД Перекресток, Пятерочка, Развитие малых форматов, Икс5Гипер)	1. Акт приема-передачи клиента с печатью клиента; 2. Транспортная накладная (ТрН); 3. Побутылочный акт приемки нашей системы (для сверки кол-ва бутылок)	Акт приема-передачи клиента (в акте должны быть указаны продукция и паллеты, если паллеты принимаются X5)	Клиент составляет акт по факту принятой продукции	В актах должны быть подписи водителя в графе поставщик
Гигант (Алкоголь)	<b>Все Товарные, Товарно-Транспортные, Транспортные накладные с отметками клиента</b>		акт о разногласиях	В алкоголе вычерки в ТН делать нельзя, только акты о разногласиях

## §6. СМЕШАННЫЙ ДОГОВОР (ЗРЛ)